

Barzkowice, dnia 05.10.2017 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE TPR.081.1.23.3.2017.KG**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

73-134 Barzkowice 2

NIP: 854-00-16-836

REGON: 001047305

Adres poczty elektronicznej: barzkowice@home.pl

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Krzysztofa Gut – tel. 91 479 40 24

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 200 kompletów materiałów konferencyjnych (tj. teczka, notatnik, długopis) na potrzeby realizacji operacji pn. „Nowe spojrzenie na gospodarkę pasieczną” realizowanej w ramach Planu Operacyjnego KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR:

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Teczka ofertowa dla A4 z nadruk wielokolorowy na całej powierzchni - 1 strona; format: A4 (210 x 297 mm); zadruk : jednostronny; rodzaj papieru: karton jednostronnie powlekany 270 g - kreda mat. Zamawiający wymaga aby nadruk był zgodny z Księgą Wizualizacji znaku PROW 2014-2020. Przed dokonaniem nadruku Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu projekt do ostatecznej akceptacji.
- 2) Notatnik klejony po krótkim boku bez okładki, format A6, papier 90 g, zadruk na pierwszej stronie (panel monochromatyczny logo Unii Europejskiej, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo SIR oraz slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”)
- 3) Długopis metalowy, wkład w kolorze niebieskim, opracowanie i grawer na długopisach (logo Unii Europejskiej, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo SIR)
- 4) dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów konferencyjnych.

### **II. Opis wymagań stawianych Wykonawcom wraz z dokumentacją na ich potwierdzenie/dokumenty rejestrowe/pełnomocnictwa/inne dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia**

O udział w realizacji zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

**III. Termin realizacji zamówienia: 07.11.2017 r.**

**IV. Termin związania Wykonawcy ofertą: do dnia 07.11.2017 r.**

**V. Kryterium/a wyboru oferty**

Kryterium oceny ofert	Waga
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO</b>	100
<b>DODATKOWE KRYTERIA</b> <i>(UJAĆ W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA DODATKOWYCH KRYTERIÓW)</i>	nie dotyczy
<b>RAZEM</b>	100

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

**VI. Informacje dodatkowe**

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny netto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu przez cały okres obowiązywania umowy/realizacji zamówienia.
5. Należności wynikające z faktury VAT/rachunku będą płatne w terminie 14 od daty doręczenia do Zamawiającego.
6. W przypadku załączenia do Zapytania wzoru umowy, Wykonawca oświadczy iż wyraża zgodę na zawarcie umowy w przedstawionym brzmieniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**VII. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien przedstawić ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty,

reprezentowania Wykonawcy i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.

4. Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wskazane w zapytaniu.
5. Oferty należy przesłać pocztą tradycyjną, kurierem, pocztą elektroniczną, faksem lub złożyć osobiście.
6. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej lub faksu każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
7. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wszelkie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanów.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy składać do dnia 18.10.2017 r. do godz. 12.00
  - 1) drogą elektroniczną na adres: barzkowice@home.pl,
  - 2) pocztą albo osobiście na adres: Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach; 73-134 Barzkowice 2,
  - 3) faksem na numer: 91 561 37 91,  
z dopiskiem „Dot. zapytania ofertowego na materiały konferencyjne znak: TPR.081.1.23.3.2017.KG”
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo które zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy/zamieści na stronie internetowej ZODR.
6. W przypadku uchylania się od podpisania umowy lub realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
7. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
  - a) odmowę podpisania umowy,
  - b) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego przed terminem składania ofert zmienione lub odwołane.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca może w terminie 2 dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności zapytaniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje, że obok formy elektronicznej dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie lub za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.