

## ZAPYTANIE OFERTOWE PZGR.081.2.7.AW

### ZAMAWIAJĄCY:

Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

73-134 Barzkowice 2

NIP: 854-00-16-836

REGON: 001047305

Adres poczty elektronicznej: a.wilk@zodr.pl

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Agnieszka Wilk 511 691 098,  
Ewa Deskiewicz 600 394 838.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa poligraficzna polegająca opracowaniu i wydruku plakatów informacyjnych w ilości 20 sztuk, format A3, papier kredowany (matowy, 150g/m<sup>2</sup>) na potrzeby wyjazdu studyjnego „Przetwórstwo mleka sposobem na dywersyfikację dochodów”, który odbędzie się w dniach 28-30.11.2017r., realizowanego w ramach Planu Operacyjnego KŚOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR. Zamówienie obejmuje:

1. Nadruk na plakatach zawierający nazwę realizowanej operacji „ Przetwórstwo mleka sposobem na dywersyfikację dochodów” oraz niezbędne oznakowanie zgodne z Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020 (logo Unii Europejskiej, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo SIR oraz slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”) - po zatwierdzeniu projektu przez Zamawiającego.
2. Dostarczenie do siedziby zamawiającego wydrukowanych plakatów.

### II. Opis wymagań stawianych Wykonawcom wraz z dokumentacją na ich potwierdzenie/dokumenty rejestrowe/pełnomocnictwa/inne dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia

O udział w realizacji zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

III. **Termin realizacji zamówienia: 20.11.2017r.**

IV. **Termin związania Wykonawcy ofertą: do dnia 20.11.2017r.**

V. **Kryterium/a wyboru oferty**

Kryterium oceny ofert	Waga
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO</b>	100
<b>DODATKOWE KRYTERIA</b> <i>(UJAĆ W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA DODATKOWYCH KRYTERIÓW)</i>	brak
<b>RAZEM</b>	100

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

VI. **Informacje dodatkowe**

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny netto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu przez cały okres obowiązywania umowy/realizacji zamówienia.
5. Należności wynikające z faktury VAT/~~rachunku~~ będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia do Zamawiającego.
6. W przypadku załączenia do Zapytania wzoru umowy, Wykonawca oświadczy iż wyraża zgodę na zawarcie umowy w przedstawionym brzmieniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VII. **Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien przedstawić ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.
4. Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wskazane w zapytaniu.
5. Oferty należy przesyłać pocztą tradycyjną, kurierem, pocztą elektroniczną, faksem lub złożyć osobiście.
6. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej lub faksu każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
7. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wszelkie podpisane dokumenty należy przesyłać w formie skanów.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy składać do dnia 14.11.2017r. do godz. 15.00
2. Drogą elektroniczną na adres: [a.wilk@zodr.pl](mailto:a.wilk@zodr.pl),
3. Poczta albo osobiście na adres: Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Gryficach ul. Niekładzka 1, 72-300 Gryfice,
4. Faksem na numer: 91 38 471 52, z dopiskiem „Dot. zapytania ofertowego na druk plakatów”
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo które zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
7. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy/zamieści na stronie internetowej ZODR.
8. W przypadku uchylania się od podpisania umowy lub realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
9. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
  - a) odmowę podpisania umowy,
  - b) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego przed terminem składania ofert zmienione lub odwołane.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca może w terminie 2 dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności zapytaniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje, że obok formy elektronicznej dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie lub za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy

Dyrektor  
inż. Adam Kalinowski



