

Barzkowice, dnia 04.10.2017r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE TPR.081.1.22.1.2017.EW****ZAMAWIAJĄCY:**

Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

73-134 Barzkowice

NIP: 854-00-16-836

REGON: 001047305

Adres poczty elektronicznej: **ekonomika.barzkowice@home.pl**

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Ewa Wenc tel. 091 479 40 20

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali wykładowej w dniu 27.10.2017 r.,

*(od godziny 8-16)*

- sala powinna być wyposażona w rzutnik multimedialny z wyznaczonym miejscem dla wykładowcy; posiadać klimatyzację; dostosowana dla osób niepełnosprawnych; o powierzchni min. 250 m<sup>2</sup>; lokalizacja - powiat gryfiński

- ✓ obiad jednodaniowy dla 44 osób
- ✓ serwis kawowy (kawa, herbata, ciasto, woda, cukier) dla 44 osób

na potrzeby operacji pt. „**Rynki rolne, trendy i innowacyjność w agrobiznesie**” realizowanej w ramach planu operacyjnego KSOW na lata 2016-2017 w zakresie SIR.

**II. Opis wymagań stawianych Wykonawcom wraz z dokumentacją na ich potwierdzenie/dokumenty rejestrowe/pełnomocnictwa/inne dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia****III. Termin realizacji zamówienia: 27.10.2017r.****IV. Termin związania Wykonawcy ofertą: do dnia 27.10.2017r.****V. Kryterium/a wyboru oferty**

<b>Kryterium oceny ofert</b>	<b>Waga</b>
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO</b>	100
<b>DODATKOWE KRYTERIA</b> <i>(UJAĆ W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA DODATKOWYCH KRYTERIÓW)</i>	<i>Nie dotyczy</i>
<b>RAZEM</b>	100

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

#### **VI. Informacje dodatkowe**

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny netto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu przez cały okres obowiązywania umowy/realizacji zamówienia.
5. Należności wynikające z faktury VAT/rachunku będą płatne w terminie ...14.... od daty doręczenia do Zamawiającego.
6. W przypadku załączenia do Zapytania wzoru umowy, Wykonawca oświadczy iż wyraża zgodę na zawarcie umowy w przedstawionym brzmieniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **VII. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien przedstawić ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.
4. Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wskazane w zapytaniu.
5. Oferty należy przesłać pocztą tradycyjną, kurierem, pocztą elektroniczną, faksem lub złożyć osobiście.
6. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej lub faksu każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
7. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wszelkie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanów.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy składać do dnia 11.10.2017r. do godz. 12<sup>00</sup>
  - 1) drogą elektroniczną na adres: **ekonomika.barzkowice@home.pl**, pocztą albo osobiście na adres: Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach  
73-134 Barzkowice
  - 2) faksem na numer: 091 561 37 91, z dopiskiem „Dot. zapytania ofertowego na wynajem sali wykładowej z obsługą gastronomiczną” - znak: TPR.081.1.22.2017.EW
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo które zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy/zamieści na stronie internetowej ZODR.
6. W przypadku uchylania się od podpisania umowy lub realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
7. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
  - a) odmowę podpisania umowy,
  - b) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego przed terminem składania ofert zmienione lub odwołane.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca może w terminie 2 dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności zapytaniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje, że obok formy elektronicznej dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie lub za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.