

**Załącznik Nr 2**

Do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy – Prawo zamówień publicznych w ZODR w Barzkowicach

Barzkowice, dnia 18.08.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE znak: TPR.081.1.18.2017.KG****ZAMAWIAJĄCY:**

Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

73-134 Barzkowice

NIP: 854-00-16-836

REGON: 001047305

Adres poczty elektronicznej: anna.czyzowicz@zodr.pl

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Anna Czyżowicz – 664 923 895.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie wykładów nt.:

1. „Ekologiczna produkcja nasienna zbóż”. Czas trwania: 2 godziny lekcyjne (90 minut) przeprowadzone w dn. 20.09.2017;

2. „Organizacja produkcji warzywniczej w gospodarstwie ekologicznym- innowacyjne rozwiązania technologiczne”. Czas trwania: 3 godziny lekcyjne (135 minut) przeprowadzone w dn. 21.09.2017;

3. „Płodozmian w gospodarstwie ekologicznym”. Czas trwania: 2 godziny lekcyjne (90 minut) przeprowadzone w dn. 22.09.2017;

podczas wyjazdu studyjnego: „Towarowe gospodarstwa ekologiczne - przykładem innowacyjnych rozwiązań technologicznych.”, który odbędzie się w dniach 20-22.09.2017r.

**II. Opis wymagań stawianych Wykonawcom wraz z dokumentacją na ich potwierdzenie/dokumenty rejestrowe/pełnomocnictwa/inne dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia - wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.**

**III. Termin realizacji zamówienia: 20-22.09.2017 r.**

**IV. Termin związania Wykonawcy ofertą: do dnia 22.09.2017**

**V. Kryterium/a wyboru oferty**

<b>Kryterium oceny ofert</b>	<b>Waga</b>
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO</b>	100
<b>DODATKOWE KRYTERIA</b> <i>(UJAĆ W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA DODATKOWYCH KRYTERIÓW)</i>	Nie dotyczy
<b>RAZEM</b>	100

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

#### **VI. Informacje dodatkowe**

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~ możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny netto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu przez cały okres obowiązywania umowy/realizacji zamówienia.
5. Należności wynikające z faktury VAT/rachunku będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia do Zamawiającego.
6. W przypadku załączenia do Zapytania wzoru umowy, Wykonawca oświadczy iż wyraża zgodę na zawarcie umowy w przedstawionym brzmieniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **VII. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien przedstawić ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.
4. Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wskazane w zapytaniu.
5. Oferty należy przesłać pocztą tradycyjną, kurierem, pocztą elektroniczną, faksem lub złożyć osobiście.
6. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej lub faksu każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
7. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wszelkie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanów.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy składać do dnia 30.08.2017 r. do godz. 12.00.
  - 1) drogą elektroniczną na adres: [anna.czyzowicz@zodr.pl](mailto:anna.czyzowicz@zodr.pl),
  - 2) pocztą albo osobiście na adres: Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Świdwinie ul. Kołobrzeska 43, 78-300 Świdwin,
  - 3) faksem na numer: (094) 365 61 97z dopiskiem „Dot. zapytania ofertowego na przeprowadzenie wykładów, znak: TPR.081.1.18.2017.KG”
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo które zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy/zamieści na stronie internetowej ZODR.
6. W przypadku uchylania się od podpisania umowy lub realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
7. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
  - a) odmowę podpisania umowy,
  - b) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego przed terminem składania ofert zmienione lub odwołane.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca może w terminie 2 dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności zapytaniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje, że obok formy elektronicznej dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie lub za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.

#### **Załączniki:**

- 1. Wymagania dla wykładowcy – zał. Nr 1**
- 2. Oświadczenie wnioskodawcy – zał. Nr 2**
- 3. Kwestionariusz osobowy – zał. Nr 3**