

Sprawozdanie końcowe z realizacji operacji

w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich 2014-2020

Plan Operacyjny na lata 2016-2017

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

I. INFORMACJE OGÓLNE

Tytuł operacji			
Nazwa Partnera KSOW			
Numer umowy			
Priorytet PROW			
Cel KSOW			
Działanie KSOW			
Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

Dodatkowi Partnerzy KSOW zaangażowani w realizację operacji	
Nazwa Partnera	
Nazwa Partnera	
Nazwa Partnera	

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI OPERACJI

Załączone formy realizacji operacji	Liczba
Tabela I - Szkolenie/ seminarium/ warsztat	
Tabela II - Wyjazd studyjny	
Tabela III - Konferencja/ kongres	
Tabela IV –Targi/impreza plenerowa/wystawa	
Tabela V –Stoisko wystawiennicze/ punkt informacyjny na targach/ imprezie plenerowej/ wystawie	
Tabela VI - Publikacje/ materiały drukowane	
Tabela VII - Prasa	
Tabela VIII - Audycja/ film/ spot	
Tabela IX - Analizy/ ekspertyzy/ badania	
Tabela X – Konkurs/olimpiada	
Tabela XI - Inne (<i>podać jakie</i>)	

Opis prac wykonanych w ramach operacji

Poniżej proszę krótko przedstawić następujące informacje nt. zrealizowanej operacji:

1. Opis zrealizowanego celu operacji oraz celów szczegółowych.
2. Osiągnięte efekty realizacji operacji i wpływ operacji na rozwój obszarów wiejskich

3. W jaki sposób informowano o operacji,
4. W jaki sposób przeprowadzono nabór uczestników.
5. W jaki sposób partnerzy byli zaangażowani w realizację operacji,
6. Co zdecydowało o sukcesie operacji,
7. Czy pojawiały się niezamierzone efekty prowadzonych działań (wartość dodana operacji)

III. INFORMACJA O NAPOTKANYCH PROBLEMACH

Opis napotykaných problemów powstałych podczas realizacji operacji wraz z informacją o podjętych działaniach mających na celu ich usunięcie.

Problemy wynikające z przyczyn wewnętrznych tj. ze sposobu realizacji oraz rozwiązań przyjętych przy realizacji operacji.

Problemy wynikające z okoliczności zewnętrznych (niezależnych od sposobu realizacji operacji).

IV. DOBRA PRAKTYKA

Czy operacja zasługuje na miano dobrej praktyki? Dlaczego warto ją upowszechniać? Czy operacja może być powtórzona, czy ma charakter uniwersalny, modelowy?

V. OŚWIADCZENIE PARTNERA KSOW

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Partnera KSOW

Miejscowość

Data (dzień-miesiąc-rok)

Podpis

VI. Informacje szczegółowe nt. zrealizowanych form operacji

Forma zrealizowanej operacji TABELA I - SZKOLENIE / SEMINARIUM / WARSZTAT			
Temat			
Data i miejsce			
Grupa docelowa			
Liczba szkoleń / seminariów / warsztatów	łączna liczba uczestników	w tym: liczba przedstawicieli LGD	w tym: liczba doradców
Elektroniczna platforma szkoleniowa			
Wyżywienie			
Zakwaterowanie			
Transport			
Liczba i wyposażenie sal			
Inne			

Dokumenty potwierdzające realizację formy	Ilość
Kopie list obecności uczestników	
Kopie listy zakwaterowania <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Zdjęcia w formie postaci cyfrowej dokumentujące przebieg operacji w tym z widoczną wizualizacją PROW	
Kopie materiałów szkoleniowych, konferencyjnych, informacyjnych <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Kopie CV osób biorących udział w realizacji operacji, np. wykładowców, ekspertów <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Kopie certyfikatów, dyplomów uczestników operacji potwierdzających ukończenie szkolenia, warsztatu <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Wersja elektroniczna prezentacji, abstraktów lub streszczeń wykładów <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Program szkolenia, seminarium, warsztatu	
Ulotki, plakaty, zaproszenia itp. w wersji elektronicznej i papierowej <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Kopia dowodu ubezpieczenia uczestników operacji <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej	
Inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji	

Forma zrealizowanej operacji TABELA II - WYJAZD STUDYJNY			
Temat			
Data i miejsce			
Grupa docelowa			
Liczba wyjazdów studyjnych	Liczba uczestników	w tym: liczba przedstawicieli LGD	w tym: liczba doradców
Wyżywienie			
Zakwaterowanie			
Transport			
Inne			

Dokumenty potwierdzające realizację formy	Ilość
Kopie list obecności uczestników	
Kopie listy zakwaterowania <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Zdjęcia w formie postaci cyfrowej dokumentujące przebieg operacji w tym z widoczną wizualizacją PROW	
Kopie materiałów szkoleniowych, konferencyjnych, informacyjnych <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Kopie CV osób biorących udział w realizacji operacji, np. wykładowców, ekspertów <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Kopie certyfikatów, dyplomów uczestników operacji potwierdzających ukończenie szkolenia, warsztatu <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Wersja elektroniczna prezentacji, abstraktów lub streszczeń wykładów <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Program wyjazdu studyjnego <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Ulotki, plakaty, zaproszenia itp. w wersji elektronicznej i papierowej <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Kopia dowodu ubezpieczenia uczestników operacji <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej	
Inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji	

Forma zrealizowanej operacji TABELA III KONFERENCJA / KONGRES				
Temat				
Data i miejsce				
Grupa docelowa				
Liczba konferencji/ kongresów	Liczba uczestników	w tym: liczba gości zagranicznych	w tym: liczba przedstawicieli LGD	w tym: liczba doradców
Imprezy towarzyszące				
Wyżywienie				
Zakwaterowanie				
Transport				
Liczba i wyposażenie sal				
Inne				

Dokumenty potwierdzające realizację formy	Ilość
Kopie list obecności uczestników	
Kopie listy zakwaterowania <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Zdjęcia w formie postaci cyfrowej dokumentujące przebieg operacji w tym z widoczną wizualizacją PROW	
Kopie materiałów szkoleniowych, konferencyjnych, informacyjnych <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Kopie CV osób biorących udział w realizacji operacji, np. wykładowców, ekspertów <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Kopie certyfikatów, dyplomów uczestników operacji potwierdzających ukończenie szkolenia, warsztatu <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Wersja elektroniczna prezentacji, abstraktów lub streszczeń wykładów <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Program szkolenia, seminarium, warsztatu <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Ulotki, plakaty, zaproszenia itp. w wersji elektronicznej i papierowej <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Kopia dowodu ubezpieczenia uczestników operacji <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej	
Inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji	

Forma zrealizowanej operacji TABELA IV TARGI/ IMPREZA PLENEROWA/ WYSTAWA			
Temat			
Data i miejsce			
Grupa docelowa			
Opis targów/ imprezy plenerowej/ wystawy			
Liczba wystawców	Liczba dni targowych	Liczba rozdanych materiałów informacyjno - promocyjnych	Liczba odwiedzających
Imprezy towarzyszące			
Transport			
Inne			

Dokumenty potwierdzające realizację formy	Ilość
Zdjęcia w postaci cyfrowej w tym z widoczną wizualizacją PROW, potwierdzające organizację targów, imprezy plenerowej, wystawy	
Zdjęcia w postaci cyfrowej w tym z widoczną wizualizacją PROW potwierdzające przeprowadzenie imprez towarzyszących <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Materiały informacyjno-promocyjne <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Program targów, imprez plenerowych	
Kopia wpisu do katalogu targowego <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Kopia ostatecznego, zaakceptowanego projektu stoiska wystawienniczego <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Kopia podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru stoiska wystawienniczego, punktu informacyjnego itd. <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji	

Forma zrealizowanej operacji TABELA V - STOISKO WYSTAWIENNICZE/ PUNKT INFORMACYJNY NA TARGACH/ IMPREZIE PLENEROWEJ/ WYSTAWIE	
Nazwa targów/imprezy	
Data i miejsce	
Powierzchnia wystawiennicza [m ²]	Liczba odwiedzających stoisko
Charakterystyka targów/ imprezy/ wystawy	
Opis stoiska/ punktu informacyjnego na targach/ imprezie/ wystawie	
Wyposażenie stoiska	
Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji operacji	
Transport	
Inne	

Dokumenty potwierdzające realizację formy	Ilość
Zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW, potwierdzające organizację targów, imprezy plenerowej, wystawy	
Zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW potwierdzające przeprowadzenie imprez towarzyszących <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Materiały informacyjno-promocyjne <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Program targów, imprez plenerowych	
Kopia wpisu do katalogu targowego <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Kopia ostatecznego, zaakceptowanego projektu stoiska wystawienniczego <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Kopia podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru stoiska wystawienniczego, punktu informacyjnego itd. <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji	

Forma zrealizowanej operacji TABELA VI PUBLIKACJA/ MATERIAŁ DRUKOWANY	
Temat	
Rodzaj publikacji	
Nakład (liczba egzemplarzy)	
Grupa docelowa	
Parametry techniczne	
Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji operacji	
Inne	

Dokumenty potwierdzające realizację formy	Ilość
Kopie listy dystrybucyjnej publikacji, materiałów drukowanych wraz z kopiami dowodów dystrybucji <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Wersja papierowa publikacji, materiałów drukowanych <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Wersja elektroniczna publikacji, materiałów drukowanych na dowolnym nośniku danych w wersji elektronicznej w pliku otwartym do edycji, gotowym do druku oraz w pliku zamkniętym gotowym do zamieszczenia na stronie internetowej	
Inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji	

Forma zrealizowanej operacji TABELA VII PRASA	
Temat	
Grupa docelowa	
Liczba artykułów/ wkładek/ ogłoszeń/ innych (należy wskazać odpowiednio)	
Nakład/liczba odbiorców	
Charakterystyka prasy	
Parametry techniczne	
Inne	

Dokumenty potwierdzające realizację formy	Ilość
Wersja elektroniczna materiału prasowego w pliku pdf	
Egzemplarz tytułu prasowego z zamieszczonym materiałem prasowym (<i>nie dotyczy wydawnictw internetowych</i>)	
Oświadczenie od wydawcy o nakładzie tytułu prasowego (<i>w przypadku tytułów prasowych, które nie podają takich informacji na stronie tytułowej</i>) oraz o poziomie czytelnictwa (<i>nie dotyczy wydawnictw internetowych</i>)	
Informacja o zasięgu tytułu prasowego (<i>nie dotyczy wydawnictw internetowych</i>)	
Inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji	

Załącznik nr 1 – Forma realizacji operacji TABELA VIII AUDYCJA/ FILM/ SPOT			
Temat			
Grupa docelowa			
Rodzaj			
Zasięg medium	Poziom oglądalności/ słuchalności	Liczba emisji	Pasmo programowe
Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji operacji			
Inne			

Dokumenty potwierdzające realizację formy	Ilość
Zapis każdej audycji w formacie MP3 lub WMA w postaci elektronicznej na nośniku danych typu: płyta kompaktowa CD-R i CD-RW, dysk optyczny DVD, pamięć USB (pendrive) lub zewnętrzny dysk twardy	
Zapis każdego filmu, spotu w formacie MP4, DVD, AVI lub WMV w postaci elektronicznej na nośniku danych typu: płyta kompaktowa CD-R i CD-RW, dysk optyczny DVD, pamięć USB (pendrive) lub zewnętrzny dysk twardy	
Scenariusz każdej audycji, filmu, spotu zaakceptowany przez Partnera KSOW	
Raport poemisyjny, w którym będzie uwzględniona nazwa rozgłośni radiowej lub stacji telewizyjnej, data i godzina emisji, dane dotyczące słuchalności lub oglądalności z uwzględnieniem czasu emisji każdej audycji, filmu, spotu oraz z uwzględnieniem przedziału wiekowego odbiorcy (w tym wskaźniki: AMR, GRP oraz zasięg oglądalności lub słuchalności)	
Printscreen strony internetowej z zamieszczoną audycją filmem, spotem <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Treść wszelkich informacji przekazanych do mediów wraz z dowodami ich przesłania <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji	

Forma zrealizowanej operacji TABELA IX ANALIZA/ EKSPERTYZA/ BADANIE						
Temat						
Grupa docelowa						
Rodzaj i liczba	Analizy		Ekspertyzy		Badania	
Metody i narzędzia, ich liczba i uzasadnianie						
Próba badawcza						
Zespół badawczy						
Inne						

Dokumenty potwierdzające realizację formy	Ilość
Kopie listy dystrybucyjnej analiz, ekspertyz wraz z kopiami dowodów dystrybucji (<i>jeśli dotyczy</i>)	
Wersja papierowa analiz, ekspertyz, badań (<i>jeśli dotyczy</i>)	
Wersja elektroniczna analiz, ekspertyz, badań na dowolnym nośniku danych w wersji elektronicznej w pliku otwartym do edycji, gotowym do druku oraz w pliku zamkniętym gotowym do zamieszczenia na stronie internetowej	
Inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji	

Forma zrealizowanej operacji TABELA X – KONKURS/ OLIMPIADA		
Temat		
Data i miejsce		
Grupa docelowa		
Liczba konkursów/olimpiad	Liczba uczestników	Liczba laureatów
Nagrody		
Wyżywienie		
Liczba i wyposażenie sal		
Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji operacji		
Inne		

Dokumenty potwierdzające realizację formy	Ilość
Kopia regulaminu konkursu, olimpiady	
Kopia protokołu z posiedzenia komisji konkursowej wyłaniającej laureatów konkursu, olimpiady	
Decyzja o przyznaniu nagród <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Kopia protokołu odbioru nagród rzeczowych/pucharów przez laureatów konkursu, olimpiady	
Zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW z ogłoszenia wyników konkursów, olimpiady <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW nagród rzeczowych/pucharów	
W przypadku nagród pieniężnych: potwierdzenie dokonania przelewu na rachunek laureata konkursu, olimpiady	
Inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji	

Forma zrealizowanej operacji	
TABELA XI INNE	
Temat	
Grupa docelowa	
Opis	
Wskaźniki produktu	

Dokumenty potwierdzające realizację formy	Ilość