

Zasady dotyczące organizacji imprez, takich jak szkolenia, kongresy, konferencje lub spotkania, w Zachodniopomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, w okresie występowania na terytorium RP stanu epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

I. Postanowienia ogólne

1. Poniższe zasady zostały opracowane na podstawie Wytycznych dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 przygotowanych przez Ministerstwo Rozwoju wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym.
2. Celem wdrażanych procedur jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich pracowników oraz uczestników imprez, takich jak szkolenia, kongresy, konferencje lub spotkania organizowanych przez ZODR w Barzkowicach.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu realizacji

1. Należy dostosować liczbę uczestników do obowiązujących przepisów.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać ograniczeń i kontrolować liczbę osób przebywających na terenie wydarzenia.
3. Należy zapewnić fizyczną odległość między uczestnikami poprzez rozstawienie stołów i krzeseł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Należy zapewnić ogólnodostępny płyn do dezynfekcji rąk dla uczestników, w szczególności przy wejściu na teren wydarzenia, do punktów gastronomicznych oraz w toaletach.
5. Należy regularnie, nie rzadziej niż co godzinę (np. podczas przerwy), dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi mają kontakt uczestnicy (toalety, klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki światła oraz inne często dotykane powierzchnie).
6. Należy często wietrzyć pomieszczenie, szczególnie przed rozpoczęciem, jak i zaraz po zakończeniu wydarzenia.
7. Należy kompleksowo sprzątać miejsca realizacji wydarzenia, zarówno przed jego rozpoczęciem, jak i niezwłocznie po jego zakończeniu.
8. Należy umieścić, w widocznym miejscu przed wejściem na teren wydarzenia, instrukcje dot. zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
9. Należy zapewnić, w miarę możliwości, bezdotykowe wejście na teren wydarzenia (np. poprzez otwarcie na stałe drzwi).
10. Należy wyposażyć ogólnodostępne toalety dla uczestników i pracowników w płynne mydło, płyn do dezynfekcji rąk oraz jednorazowe ręczniki papierowe. Należy również umieścić w widocznym miejscu instrukcje dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, zdejmowania i zakładania maseczki oraz instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
11. Należy wyłączyć z użycia suszarki nadmuchowe do rąk.

12. Należy dezynfekować elementy wyposażenia udostępniane uczestnikom (krzesło, stół, flipchart itp.) po każdym spotkaniu.
13. Należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można czasowo odizolować osobę z objawami choroby.
14. Należy umieścić w łatwo dostępnym miejscu wykaz numerów telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

III. Zasady zachowania w części gastronomicznej

1. Należy zrezygnować z przestrzeni samoobsługowych, czyli tzw. bufetów. Posiłki oraz napoje muszą być serwowane bezpośrednio przez obsługę.
2. Należy zapewnić odległość między blatami stolików (od ich brzegów) zgodną z obowiązującymi przepisami.
3. Należy każdorazowo dezynfekować stół po zakończeniu obsługi gości. Po zakończonej dezynfekcji stół należy oznaczyć napisem: „zdezynfekowano”.
4. Należy zapewnić, w miarę możliwości, stałe wentrowanie pomieszczeń.
5. Należy serwować posiłki do stolików na tacach. Tace muszą być myte i dezynfekowane po każdym użyciu.
6. Należy usunąć ze stołów wszelkie dodatki, np.: cukier, przyprawy, sztuczne, serwetniki, wazoniki. Wydawane muszą być przez obsługę, bezpośrednio do zamówienia.
7. Należy wyposażać obsługę w maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe lub płyn do dezynfekcji (každorazowo po wykonanej usłudze należy dezynfekować ręce).
8. Należy poinformować gości, że po zajęciu miejsca siedzącego przy stoliku nie muszą zasłaniać ust i nosa.

IV. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i uczestnikom

1. Należy poinformować wszystkich uczestników o zastosowanych procedurach dot. przeciwdziałaniu zarażeniu koronawirusem przed rozpoczęciem wydarzenia. Jest to obowiązek osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzenia.
2. Należy poinstruować uczestników, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i niezwłocznie skontaktować się z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.
3. Należy zebrać niezbędne dane kontaktowe wszystkich uczestników, za ich zgodą, na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników zakażenia koronawirusem.
4. Należy przestrzegać zalecenia, aby ograniczyć udział osób powyżej 70 roku życia oraz posiadających choroby przewlekłe.
5. Należy przestrzegać obowiązku zasłaniania ust i nosa w przestrzeni publicznej za pomocą maseczki ochronnej, przyłbicy lub części odzieży, o ile będzie to wymagane obowiązującym prawem. Obowiązek ten nie dotyczy osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia.

6. Należy obowiązkowo dezynfekować ręce przed wejściem na teren wydarzenia.
7. Należy zapewnić odpowiednią ilość środków ochrony osobistej w przypadku braku ich posiadania przez uczestników.
8. Należy ograniczyć ilość personelu obsługi do niezbędnego minimum.

V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem wśród pracowników lub uczestników

1. Należy odseparować osobę, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem (uporczywy kaszel, gorączka, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu). Należy niezwłocznie skierować taką osobę do wyznaczonego pomieszczenia, w którym powinna oczekiwać na transport sanitarny.
2. Należy ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba chora. Obszar ten należy rutynowo posprzątać – zgodnie z procedurami sanitarnymi, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
3. Należy ustalić, jeśli jest to możliwe, listę osób obecnych w tym samym czasie i miejscu na terenie wydarzenia, w których przebywał uczestnik bądź pracownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, tj. jeśli miał miejsce kontakt z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą należy natychmiast zadzwonić do stacji sanitarno-epidemiologicznej i powiadomić o swojej sytuacji.
4. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

DYREKTOR
Dariusz Kłós
mgr inż. Dariusz Kłós