

ZAPYTANIE OFERTOWE TPR.081.1.14.2019.LM

ZAMAWIAJĄCY:

Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

73-134 Barzkowice 2

NIP: 854-00-16-836

REGON: 001047305

Adres poczty elektronicznej: gryfino.tzd@poczta.internetdsl.pl

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: **Jarosław Kurzydłak**
tel. kom. 607 834 776

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi w ramach wyjazdu studyjnego do Francji pn. **"Technologia produkcji zwierzęcej- innowacyjne rozwiązania w hodowli bydła, owiec i kóz"**, dla 45 uczestników + 2 kierowców, tłumacza – pilota, który odbędzie się w dniach 07- 11.10.2019 r., realizowany w ramach Planu Operacyjnego KSOW na lata 2018-2019 w zakresie SIR.

2. Zamówienie kompleksowo obejmuje:

- świadczenie usługi przewozu dla 46 osób (w tym 45 uczestników + pilot-tłumacz) z nagłośnieniem , klimatyzacja i WC
- ubezpieczenie
- 4 noclegi w hotelu w Colmar z wyżywieniem
- opiekę pilota - tłumacza
- śniadanie 07.10.2019 i obiad w drodze powrotnej 11.10.2019
- wizyta w gospodarstwach obejmujących produkcję mięsa wołowego, koziego i jagnięcego

II. Opis wymagań stawianych Wykonawcom

O udział w realizacji zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

IV. Termin związania Wykonawcy ofertą do dnia 31.10.2019

V. Kryterium/a wyboru oferty

Kryterium oceny ofert	Waga
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO / BRUTTO	100
DODATKOWE KRYTERIA (UJAĆ W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA DODATKOWYCH KRYTERIÓW)
RAZEM	100

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

VI. Informacje dodatkowe

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~ nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający ~~przewiduje~~ nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny netto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu przez cały okres obowiązywania umowy/realizacji zamówienia.
5. Należności wynikające z faktury VAT/rachunku będą płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia do Zamawiającego.
6. W przypadku załączenia do Zapytania wzoru umowy, Wykonawca oświadczy iż wyraża zgodę na zawarcie umowy w przedstawionym brzmieniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca winien przedstawić ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.
4. Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wskazane w zapytaniu.
5. Oferty należy przesłać pocztą tradycyjną, kurierem, pocztą elektroniczną, faksem lub złożyć osobiście.
6. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej lub faksu każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

7. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wszelkie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanów.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy składać do dnia **21.06.2019r. do godz.12.00**

- 1) drogą elektroniczną na adres **gryfino.tzd@poczta.internetdsl.pl**
- 2) pocztą albo osobiście na adres: **PZDR Gryfino z/s w Baniach ul. Targowa 19, 74-110 Banie,**
- 3) faksem na numer: **(91) 416 80 62.**

z dopiskiem „**Dot. zapytania ofertowego na świadczenie usługi wyjazdu studyjnego do Francji znak : TPR.081.1.14.2019.LM**”

Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo które zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy/zamieści na stronie internetowej ZODR.
5. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy lub realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
6. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - 1) odmowę podpisania umowy,
 - 2) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

IX. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego przed terminem składania ofert zmienione lub odwołane.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca może w terminie 2 dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności zapytaniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje, że obok formy elektronicznej dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie lub za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
5. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), na podstawie art. 13 ust. 1 RODO Zamawiający informuje iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach,

- 3) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), e-mail: iod@zodr.pl, tel. 91 419 40 34.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b RODO.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko i wyłącznie podmioty do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa.
 - 6) Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz jest niezbędnym warunkiem realizacji zlecenia oraz że ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie.
 - 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ZODR Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 8) Pełna treść Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Zachodniopomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, opublikowaną jest na **www.zodr.pl**.
6. Podanie danych osobowych w ofercie oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie przez ZODR w Barzkowicach jest dobrowolne, ale niezbędne w celu skutecznego złożenia oferty.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Dariusz Kłós

Dariusz Kłós