

## **ZASADY OGÓLNE PRZYJMOWANIA OGŁOSZEŃ I REKLAM DO „ZACHODNIOPOMORSKIEGO MAGAZYNU ROLNICZEGO”**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszych Zasadach Ogólnych stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć jak następuje:  
**Zasady Ogólne** - ogólne zasady zamieszczania ogłoszeń i reklam w ZMR  
**Wydawca** - Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach (ZODR)  
**Zleceniodawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej zamawiająca zamieszczenie u ZODR ogłoszenia lub reklamy  
**ZMR** - wydawany przez Wydawcę miesięcznik pod nazwą "Zachodniopomorski Magazyn Rolniczy"  
**Redakcja** - jednostka organizacyjna Wydawcy zajmująca się obsługą przyjmowania zleceń od Zleceniodawców na zamieszczanie w ZMR ogłoszeń lub reklam  
**Ogłoszenie** - ogłoszenie drobne lub wymiarowe, płatne za określoną w cennikach lub ofertach Wydawcy cenę.  
**Reklama** - materiał reklamowy w formie ogłoszenia wymiarowego lub w innej formie.
2. Zamieszczanie ogłoszeń lub reklam w ZMR dokonywane jest w oparciu o niniejsze zasady oraz obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający jest wyłącznie odpowiedzialny za zapewnienie, że przysługują mu prawa na dobrach niematerialnych (autorskie, pokrewne, wynalazcze, na znakach towarowych lub wzorach zdobniczych, z tytułu tajemnicy przedsiębiorstwa lub inne) do posługiwania się użytymi w zleconych do publikacji ogłoszeniach lub reklamach - informacjami, danymi, utworami lub ich fragmentami, wizerunkami, znakami towarowymi lub wzorami zdobniczymi lub innymi elementami stanowiącymi przedmiot jakiegokolwiek ochrony prawnej.
4. Każde złożenie zamówienia ogłoszenia lub reklamy jest równoznaczne z oświadczeniem Zamawiającego, że powyższy obowiązek jest spełniony i zamawiane ogłoszenie lub reklama nie jest sprzeczne z prawem lub zasadami współżycia społecznego (dobrymi obyczajami) oraz nie narusza warunków zawartych w niniejszych zasadach.
5. Wydawca ZMR nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych ogłoszeń ani za skutki prawne zawieranych transakcji. Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Wydawcy w związku z treścią lub formą zamieszczonego ogłoszenia, w tym i do poniesienia niezbędnych kosztów postępowań spornych, wpisów sądowych, kosztów zastępstwa procesowego i innych uzasadnionych wydatków Wydawcy poniesionych w związku z roszczeniami osób trzecich.
6. Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia lub odmowy dalszej publikacji albo wstrzymania dalszej publikacji ogłoszenia lub reklamy na wcześniej uzgodnionych warunkach, z następujących przyczyn:
  - a. naruszenia dóbr osobistych osób lub podmiotów gospodarczych,
  - b. niezgodności z obowiązującym prawem, przyjętymi zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami,
  - c. niezgodności z linią programową gazety bądź charakterem publikacji,
  - d. brakiem zapłaty lub opóźnieniem terminu zapłaty części lub całości wynagrodzenia za zamieszczane ogłoszenia lub reklamy,
  - e. siły wyższej.
7. Wydawca ma prawo odmówić przyjęcia ogłoszenia lub reklamy bez podania przyczyny, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
8. Wydawca zastrzega sobie prawo do korekty treści ogłoszeń i reklam zgodnie z normami języka polskiego.
9. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy za niezrealizowanie zamówienia z powodu przerw lub zaprzestania pracy drukarni lub kolporterów, zaprzestania wydawania ZMR w całości lub w części, jak i innych zdarzeń niezależnych od woli Wydawcy. Po powzięciu przez Wydawcę informacji o wystąpieniu lub możliwości wystąpienia takiego zdarzenia poinformuje on niezwłocznie o tym fakcie Zleceniodawcę.

## **Zlecenia**

1. Przyjmowaniem zleceń na emisję ogłoszeń i reklam i ich obsługą zajmuje się Redakcja.
2. Publikacja ogłoszenia lub reklamy jest dokonywana na podstawie zlecenia i materiałów, które Zleceniodawca dostarcza Wydawcy w terminie najpóźniej do 5. dnia w miesiącu poprzedzającym miesiąc wydania.
3. Zlecenie musi zawierać w swej treści następujące elementy:
  - a. dane dotyczące Zleceniodawcy (w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko oraz adres zamieszkania; w przypadku innych podmiotów - nazwa, siedziba i adres, pod którym prowadzi działalność, telefony kontaktowe),
  - b. wielkość i format zamawianych ogłoszeń i reklam,
  - c. proponowane daty emisji,
  - d. wartość zlecenia netto,
  - e. numer NIP (nieobowiązkowy dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
  - f. pieczęć firmową oraz pieczęć imienną i własnoręczny podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Zleceniodawcy.
  - g. oświadczenie o następującej treści: „Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zasad ogólnych przyjmowania ogłoszeń i reklam do "Zachodniopomorskiego Magazynu Rolniczego" oraz z „Cennikiem usług odpłatnych realizowanych przez ZODR w Barzkowicach”.
4. W celu złożenia zlecenia Zleceniodawca wypełnia czytelnie gotowy druk zlecenia dostępny w Redakcji i na stronie [www.zodr.pl/Wydawnictwo](http://www.zodr.pl/Wydawnictwo). Zleceniodawca może również przygotować zlecenie we własnym zakresie, pod warunkiem, iż będzie ono zawierać w swej treści wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 3.
5. Redakcja zastrzega sobie prawo do limitowania powierzchni ogłoszeniowej. Redakcja zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia ogłoszeń, jeżeli w miesiącu, który życzy sobie Zleceniodawca, limit ogłoszeń został już wyczerpany.
6. Niedotrzymanie terminu dostarczenia zlecenia lub materiałów z nim związanych oraz wszelkie inne uchybienia formalne lub braki w zleceniu, szczególnie wynikające z zapisów punktu 3, zwalniają Wydawcę z obowiązku jego realizacji oraz ewentualnej odpowiedzialności, jaka mogłaby powstać z tego tytułu.
7. Rezygnacja z zamówionego ogłoszenia musi być dokonana wyłącznie w formie pisemnej i dostarczona do Redakcji w terminie do 2 dni roboczych przed dniem zakończenia przyjmowania zleceń. Za rezygnację w terminie krótszym pobierana będzie opłata jak za zamieszczenie reklamy/ogłoszenia zgodnie z cennikiem.
8. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych związanych z Wydawcą za pośrednictwem wszystkich środków komunikacji tradycyjnej i elektronicznej. Zezwolenie może być przez Zleceniodawcę odwołane w każdym czasie.

## **Typy**

1. Typy świadczonych usług reklamowych określone są w cennikach lub ofertach Wydawcy.

## **Ceny i płatność**

1. Ceny za zamieszczanie ogłoszeń i reklam w ZMR i inne usługi świadczone przez Wydawcę określone są w cennikach lub ofertach.
2. Do wszystkich cen dolicza się podatek VAT w wysokości 22%.
3. Płatność za emisję ogłoszeń lub reklam powinna być dokonana po wykonaniu usługi (realizacji emisji).
4. Za dokonanie płatności rozumie się wpłynięcie środków do kasy lub na konto Wydawcy.
5. Termin płatności określony jest na fakturze. Nieterminowe zapłacenie chociażby za jedną z publikacji ze zlecenia upoważnia Wydawcę do wstrzymania dalszego druku reklam.

## **Skład**

1. W cenę ogłoszenia wliczone jest standardowe opracowanie typograficzne.
2. Wszelkie znaki graficzne przeznaczone do reprodukcji jako logo, rysunki oraz zdjęcia muszą być bardzo dobrej jakości. Redakcja nie ponosi odpowiedzialności za jakość druku ogłoszeń, znaków, zdjęć itp., które nie spełniają warunków technicznych niezbędnych do dobrej reprodukcji (np. przesłanych faksem). Może także odmówić przyjęcia ich do druku. Za źle przygotowane materiały i wynikające z tego błędy w druku Redakcja nie ponosi odpowiedzialności.
3. Weryfikacji dostarczonych materiałów graficznych oraz materiałów gotowych do druku i oceny ich zgodności z wymaganiami technicznymi dokonuje pracownik lub upoważniony przedstawiciel Wydawcy. W przypadku negatywnej oceny materiału Wydawca informuje o tym fakcie Zleceniodawcę w dowolnej formie.

4. Dostarczone do składu reklam materiały zwracane są jedynie na pisemne życzenie Zleceniodawcy.
5. W przypadku przygotowywania przez Zleceniobiorcę projektu reklamy dla Zleceniodawcy - Zleceniodawca ma 3 dni od czasu przesłania projektu, na ewentualną korektę i zatwierdzenie projektu. Brak odpowiedzi w tym terminie uznany będzie za akceptację przesłanego projektu.

#### **Reklamacje**

1. Reklamacje do emisji ogłoszeń przyjmowane są wyłącznie pisemnie w terminie miesiąca od daty publikacji ogłoszenia. Inny termin rozpatrywania reklamacji może być określony tylko w drodze pisemnej umowy. Reklamacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Reklamacje należy przysyłać na adres Wydawcy.
2. W reklamacji należy podać dokładny opis tego, co jest kwestionowane.
3. Wydawca rozpatrzy reklamację w terminie miesiąca od dnia jej wpłynięcia.
4. W przypadku uznania reklamacji Wydawca na swój koszt powtarza poprawione ogłoszenie w najbliższym wydaniu. Jeśli Zleceniodawca nie chce powtórki ogłoszenia, Wydawca dokonuje po korekcie zwrotu części lub całości płatności. Wydawca i Zleceniodawca mogą w drodze porozumienia określić inną formę rekompensaty z tytułu reklamacji.

#### **Inne postanowienia**

1. Niniejsze Zasady Ogólne wchodzi w życie z dniem 29.01.2008 roku.
2. W przypadku konieczności dokonania interpretacji Zasad Ogólnych decyzję podejmuje Wydawca.
3. Zasady Ogólne są dostępne w siedzibie Wydawcy w Barzkowicach oraz na stronie internetowej [www.zodr.pl](http://www.zodr.pl)
4. Wydawca ma prawo do wprowadzania zmian Zasad Ogólnych. Zmiany wchodzi w życie w dniu ich opublikowania na stronie internetowej [www.zodr.pl](http://www.zodr.pl). Zmiany dotyczą wszystkich ogłoszeń składanych od dnia ogłoszenia zmian.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i prawa prasowego.

Wydawca zastrzega sobie prawo wydawania innych zasad lub regulaminów dotyczących szczególnych form korzystania z usług reklamowych świadczonych przez Wydawcę.