



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Materiał opracowany przez Zaprojektuj i Wybuduj Sp. z o.o. na zlecenie Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie.
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej
„Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



Procedury administracyjne budowy obiektów wodnych

Nawodnienia obszarowe
Studnia głębinowa
Zbiornik retencyjny

Październik 2020 r.

SPIS TREŚCI

1. Wstęp.....	3
2. Słownik pojęć.....	4
3. Zasady korzystania z wód informacje ogólne.....	6
3.1 Prawo Wodne.....	6
3.2 Organy administracyjne zarządzające zasobami wody.....	6
3.3 Prawa właścicieli gruntów.....	8
3.4 Usługi wodne i pozwolenia wodnoprawne.....	8
3.5 Zgłoszenia i oceny wodnoprawne.....	9
3.6 Opłaty za usługi wodne.....	10
4. Procedura budowy obiektów wodnych.....	13
4.1 Nawodnienia obszarowe.....	13
4.2 Studnia głębinowa.....	18
4.3 Staw (zbiornik retencyjny).....	24
5. Podsumowanie.....	29

1 WSTĘP

Opracowanie przedstawia procedury budowy i przygotowania procesu inwestycyjnego trzech obiektów wodnych: studni głębinowej, stawu retencyjnego i nawodnień obszarowych. Niniejsze opracowanie zostało przygotowane na podstawie ustawy – Prawo wodne, uchwalonej w 2017 r. z późniejszymi zmianami.

W dokumencie zostały omówione ogólne zasady postępowania „krok po kroku” wraz ze ścieżką krytyczną wszystkich procedur administracyjnych. Dokument przeznaczony jest dla doradców ds. wody i rolników w celu sprawnej koordynacji procesu pozyskiwania zgody na budowę obiektów wodnych objętych analizą.

2 SŁOWNIK POJĘĆ

Jednolita część wód podziemnych - określona objętość wód podziemnych występująca w obrębie warstwy wodonośnej lub zespołu warstw wodonośnych.

Jednolita część wód powierzchniowych - oddzielny i znaczący element wód powierzchniowych, taki jak: jezioro lub inny naturalny zbiornik wodny oraz sztuczny zbiornik wodny.

Klauzula ostateczności - jest stosowanym w praktyce potwierdzeniem (najczęściej stwierdzanym w formie pieczęci na decyzji, lub w formie osobnego zaświadczenia), że dana decyzja administracyjna jest ostateczna w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

KPA - Kodeks postępowania administracyjnego.

Karta informacyjna przedsięwzięcia - jest dokumentem zawierającym kluczowe informacje dotyczące planowanej inwestycji kwalifikowanej jako przedsięwzięcie mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dołączanym do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla planowanego przedsięwzięcia.

Kanały - to sztuczne koryta prowadzące wody w sposób ciągły lub okresowy, o szerokości dna co najmniej 1,5 m przy ich ujściu lub ujęciu.

Mapa zasadnicza - to wielkoskalowe opracowanie kartograficzne, zawierające informacje o przestrzennym usytuowaniu: punktów osnowy geodezyjnej, działek ewidencyjnych, budynków, konturów użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych, sieci uzbrojenia terenu, budowli i urządzeń budowlanych oraz innych obiektów.

Mapa do celów projektowych (MdCP) - opracowanie kartograficzne w geodezji obejmujące przygotowanie dokumentacji geodezyjnej (mapy sytuacyjno-wysokościowej) niezbędnej do wykonania projektu budowlanego na terenie Polski. Mapa do celów projektowych jest opracowaniem powstałym na bazie aktualnej mapy zasadniczej.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (MPZP) - akt prawa miejscowego przyjmowany w formie uchwały rady gminy, określający przeznaczenie, warunki zagospodarowania i zabudowy terenu, a także rozmieszczenie inwestycji celu publicznego.

Obszar Natura 2000 - obszar specjalnej ochrony ptaków, specjalny obszar ochrony siedlisk lub obszar mający znaczenie dla Wspólnoty, utworzony w celu ochrony populacji dziko występujących ptaków lub siedlisk przyrodniczych lub gatunków.

Park narodowy - obszar zachowany w stanie naturalnym lub zbliżonym do naturalnego, objęty ochroną prawną. Tereny objęte parkiem posiadają szczególną wartość naukową, przyrodniczą, krajobrazową lub kulturową.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie (PGW WP) - polska struktura organów administracji powstała 1 stycznia 2018 roku na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r.

Poziom wodonośny - jednostka tworzona przez jedną lub kilka warstw wodonośnych o podobnych właściwościach filtracyjnych. Poziom wodonośny o swobodnym zwierciadle ma wykształconą strefę aeracji, poziom naporowy to poziom ograniczony w stropie i spągu utworami nieprzepuszczalnymi, o napiętym zwierciadle wody.

Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (ROnS) - element oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, na którą składa się: weryfikacja raportu, uzyskanie wymaganych opinii i zapewnienie udziału społeczeństwa;

Rowy - to sztuczne koryta prowadzące wodę w sposób ciągły lub okresowy, o szerokości dna mniejszej niż 1,5 m przy ujściu.

Stan wód podziemnych - ogólny stan jednolitych części wód podziemnych, który określa się na podstawie oceny stanu ilościowego wód podziemnych oraz oceny stanu chemicznego tych wód, przy czym o ogólnym stanie decyduje gorszy ze stanów.

Studnia - pionowe (czasami skośne) ujęcie wód podziemnych, sztuczny otwór wiercony lub kopany, sięgający do poziomu wodonośnego.

Urządzenia wodne - to urządzenia lub budowle służące do kształtowania zasobów wodnych lub korzystania z tych zasobów, w tym:

- a) urządzenia lub budowle piętrzące, przeciwpowodziowe i regulacyjne, a także kanały i rowy,
- b) sztuczne zbiorniki usytuowane na wodach płynących oraz obiekty związane z tymi zbiornikami,
- c) stawy, w szczególności stawy rybne oraz stawy przeznaczone do oczyszczania ścieków albo rekreacji,
- d) obiekty służące do ujmowania wód powierzchniowych oraz wód podziemnych.

Zlewnia - to obszar lądu, z którego cały spływ powierzchniowy wód jest odprowadzany przez system strug, strumieni, potoków, rzek i kanałów do wybranego przekroju ciek.

3 ZASADY KORZYSTANIA Z WÓD INFORMACJE OGÓLNE

3.1 PRAWO WODNE

Ustawa Prawo Wodne zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju reguluje gospodarowanie wodami w szczególności kształtowanie i ochronę zasobów wodnych, korzystanie z wód oraz zarządzanie zasobami wodnymi. Zgodnie z ustawą Prawo Wodne każdemu przysługuje prawo do powszechnego korzystania z publicznych śródlądowych wód powierzchniowych, morskich wód wewnętrznych oraz z wód morza terytorialnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Powszechne korzystanie z wód służy do zaspokajania potrzeb gospodarstwa domowego lub rolnego, bez zastosowania specjalnych urządzeń technicznych, a także do celów turystycznych, uprawiania sportów wodnych oraz na zasadach określonych w przepisach odrębnych np. amatorskiego połowu ryb.

3.2 ORGANY ADMINISTRACYJNE ZARZĄDZAJĄCE ZASOBAMI WODY

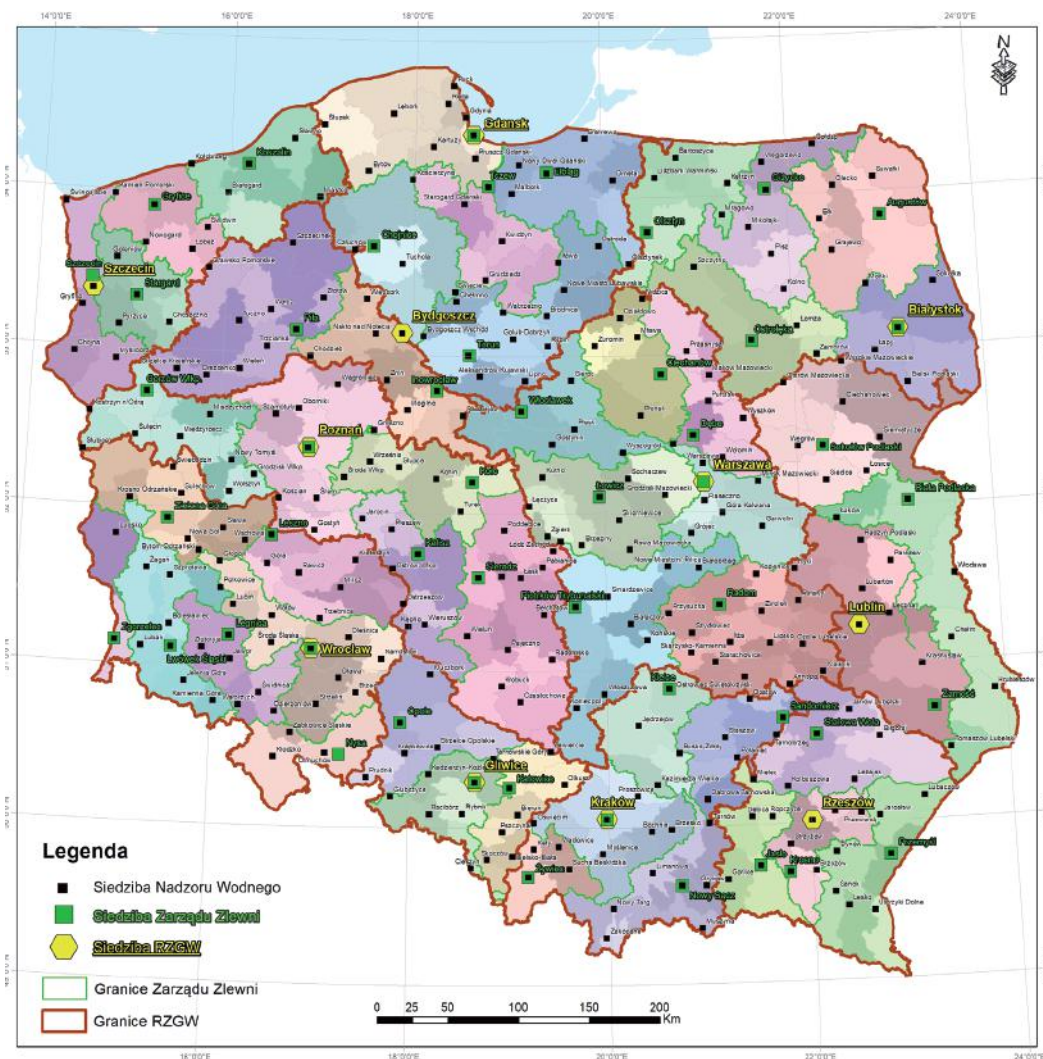
Zarządzanie zasobami wodnymi jest realizowane z uwzględnieniem podziału państwa na obszary dorzeczy, regiony wodne i zlewnie.

Organami właściwymi w sprawach gospodarowania wodami są:

- 1) minister właściwy do spraw gospodarki wodnej;
- 2) minister właściwy do spraw żeglugi śródlądowej;
- 3) prezes Wód Polskich;
- 4) dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej Wód Polskich;
- 5) dyrektor zarządu zlewni Wód Polskich;
- 6) kierownik nadzoru wodnego Wód Polskich;
- 7) dyrektor urzędu morskiego;
- 8) wojewoda;
- 9) starosta;
- 10) wójt, burmistrz lub prezydent miasta.

Wody Polskie są państwową osobą prawną reprezentującą Skarb Państwa oraz wykonującą w stosunku do wód prawa właścicielskie Skarbu Państwa. W skład Wód Polskich wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1. Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie;
2. Regionalne zarządy gospodarki wodnej z siedzibami w: Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Gliwicach, Krakowie, Lublinie, Poznaniu, Rzeszowie, Szczecinie, Warszawie i we Wrocławiu;
3. zarządy zlewni;
4. nadzory wodne.



<https://www.kzgw.gov.pl/index.php/pl/jednostki-organizacyjne/mapa-obszarow-dzialania>

Wykaz wszystkich gmin w Polsce z przyporządkowaniem do jednostek organizacyjnych Wód Polskich przygotowany jako arkusz programu Microsoft Excel znajduje się na stronie:

https://www.kzgw.gov.pl/files/Pliki%20do%20pobrania/mapy-zz-rzgw/Gminy_do_RZ_GW_v_1.06_2018.xlsx

3.3 PRAWA WŁAŚCICIELI GRUNTÓW

Właścicielowi gruntu przysługuje prawo do zwykłego korzystania z wód stano-
wiących jego własność oraz z wód podziemnych znajdujących się w jego gruncie.
Prawo do zwykłego korzystania z wód nie uprawnia do wykonywania urządzeń wod-
nych bez wymaganej zgody wodnoprawnej. Zwykłe korzystanie z wód służy zaspokoje-
niu potrzeb własnego gospodarstwa domowego lub własnego gospodarstwa rolnego.

Zwykłe korzystanie z wód obejmuje:

1. pobór wód podziemnych lub wód powierzchniowych w ilości średniorocznie nieprzekraczającej 5m^3 na dobę;
2. wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi w ilości nieprzekraczającej łącznie 5m^3 na dobę.

Szczególnym korzystaniem z wód jest korzystanie z wód wykraczające poza
powszechne korzystanie z wód oraz zwykłe korzystanie z wód, obejmujące:

1. użytkowanie wody znajdującej się w stawach i rowach;
2. korzystanie z wód do nawadniania gruntów lub upraw,

a także na potrzeby działalności rolniczej w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia
15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1256 i 1309), w ilości więk-
szej niż średniorocznie 5m^3 na dobę.

3.4 USŁUGI WODNE I POZWOLENIA WODNOPRAWNE

Usługi wodne polegają na zapewnieniu gospodarstwom domowym, podmiotom
publicznym oraz podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, możliwości
korzystania z wód w zakresie wykraczającym poza zakres powszechnego korzystania
z wód, zwykłego korzystania z wód oraz szczególnego korzystania z wód.

Usługi wodne obejmują:

1. pobór wód podziemnych lub wód powierzchniowych;
2. piętrzenie, magazynowanie lub retencjonowanie wód podziemnych i wód po-
wierzchniowych oraz korzystanie z tych wód.

Zgoda wodnoprawna jest udzielana przez:

1. wydanie pozwolenia wodnoprawnego;
2. przyjęcie zgłoszenia wodnoprawnego;
3. wydanie oceny wodnoprawnej.

Pozwolenie wodnoprawne wydaje się w drodze decyzji na czas określony, nie dłuższy niż 30 lat, liczony od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna. Pozwolenie wodnoprawne jest wymagane między innymi na szczególne korzystanie z wód. W pozwoleniu ustala się między innymi: ilość pobieranej wody, w tym dla wód powierzchniowych średnią ilość m³ na dobę oraz dopuszczalną ilość m³ na rok. Pozwolenie wodnoprawne zawiera opis urządzenia wodnego, w tym podstawowe parametry charakteryzujące to urządzenie i warunki jego wykonania oraz jego lokalizację za pomocą informacji o nazwie lub numerze obrębu ewidencyjnego z numerem lub numerami działek ewidencyjnych oraz współrzędnych.

Pozwolenie wodnoprawne wydaje się na wniosek, do którego dołącza się:

- a) operat wodnoprawny z oznaczeniem daty jego wykonania, zwany dalej „operatem”, wraz z opisem prowadzenia zamierzonej działalności niezawierającym określeń specjalistycznych;
- b) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jest wymagana;
- c) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku – decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego albo decyzję o warunkach zabudowy, jeżeli są wymagane;
- d) ocenę wodnoprawną, jeżeli jest wymagana;
- e) wypisy z rejestru gruntów lub uproszczone wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub w zasięgu oddziaływania planowanych do wykonania urządzeń wodnych.

3.5 ZGŁOSZENIA I OCENY WODNOPRAWNE

Zgłoszenia wodnoprawnego wymaga m.in:

- wykonanie stawów, które nie są napełniane w ramach usług wodnych, ale wyłącznie wodami opadowymi lub roztopowymi lub wodami gruntowymi o powierzchni nieprzekraczającej 1000 m² i głębokości nieprzekraczającej 3m od naturalnej powierzchni terenu, o zasięgu oddziaływania niewykraczającym poza granice terenu, którego zakład jest właścicielem;
- przebudowa rowu polegająca na wykonaniu przepustu lub innego przekroju zamkniętego na długości nie większej niż 10 m;

Jeżeli urządzenie wodne zostało wykonane bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia, właściciel tego urządzenia może wystąpić z wnioskiem o jego legalizację, wnosząc opłatę legalizacyjną za każde z urządzeń.

Uzyskanie oceny wodnoprawnej jest wymagane dla inwestycji lub działań mogących wpłynąć na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych.

W przypadku przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ocenę wodnoprawną zastępuje się decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzją, przed wydaniem której jest przeprowadzana ponowna ocena oddziaływania na środowisko – o ile taka ocena jest w przypadku danego przedsięwzięcia przeprowadzana. W postępowaniach o wydanie tych decyzji przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Podmiot korzystający z usług wodnych dokonujący poboru wód powierzchniowych lub podziemnych w ramach usług wodnych jest obowiązany do stosowania przyrządów pomiarowych umożliwiających pomiar ilości pobranych wód.

3.6 OPŁATY ZA USŁUGI WODNE

Opłata za usługi wodne za pobór wód składa się z opłaty stałej oraz opłaty zmiennej uzależnionej od ilości wód pobranych. Opłaty stałej nie ponosi się za pobór wód do celów rolniczych lub leśnych na potrzeby nawadniania gruntów i upraw, na potrzeby chowu i hodowli ryb. Wysokość opłaty zmiennej za pobór wód podziemnych lub wód powierzchniowych ustala się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty i ilości pobranych wód podziemnych lub wód powierzchniowych, wyrażonej w m³. Ustalenie ilości pobranych wód podziemnych lub wód powierzchniowych lub ilości ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi odbywa się na podstawie odczytu wskazań przyrządów pomiarowych lub na podstawie danych z systemów pomiarowych. Podmiot obowiązany do ponoszenia opłat za usługi wodne jest obowiązany zapewnić odrębny pomiar ilości pobieranych wód podziemnych oraz pobieranych wód powierzchniowych. Wysokość opłat, za korzystanie z wód, ustalają Wody Polskie oraz przekazują podmiotom obowiązującym do ponoszenia opłat za usługi wodne, w formie informacji, zawierającej także sposób obliczenia tej opłaty.

Wysokość opłaty za pobór wód do celów rolniczych na potrzeby zaopatrzenia w wodę ludzi i zwierząt gospodarskich, w zakresie niebędącym zwykłym korzystaniem z wód:

- 0,10 zł za 1 m³ pobranych wód podziemnych,
- 0,05 zł za 1 m³ pobranych wód powierzchniowych,

Natomiast wysokość opłaty za pobór wód do celów rolniczych lub leśnych na potrzeby nawadniania gruntów i upraw, pobieranej za pomocą urządzeń pompowych – 0,15 zł za 1 m³ pobranych wód podziemnych.

Zwolnione z opłat za usługi wodne jest wprowadzanie:

- do ziemi - ścieków w celu rolniczego wykorzystania, w przypadku posiadania pozwolenia wodnoprawnego albo pozwolenia zintegrowanego na takie ich wykorzystanie
- oraz do wód lub do ziemi - ścieków będących wodami zasolonymi, jeżeli wartość sumy chlorków i siarczanów (Cl+SO₄) w tych wodach nie przekracza 500 mg/l.

Nie wnosi się opłaty za usługi wodne, jeżeli wysokość tej opłaty ustalona jest przez Wody Polskie albo wójta, burmistrza lub prezydenta miasta i nie przekracza kwoty 20 zł.



PROCEDURA BUDOWY OBIEKTÓW WODNYCH NAWODNIENIA OBSZAROWE STAWY PODGÓRZYŃSKIE



AUTOR FOTOGRAFII: DR. INŻ. WOJCIECH ŁYCZKO UNIWERSYTET PRZYRODNICZY WE WROCŁAWIU

4 PROCEDURA BUDOWY OBIEKTÓW WODNYCH

4.1 NAWODNIENIA OBSZAROWE

Dla budowy nawodnień obszarowych wykonać należy operat wodnoprawny z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego oraz kartę informacji przedsięwzięcia i/lub raport oddziaływania na środowisko w celu uzyskaniem decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych.

UWAGA! Każda dokumentacja powinna posiadać decyzje z klauzulą ostateczności z urzędu przed podjęciem jakichkolwiek działań związanych z wykonaniem oraz wykorzystaniem nawodnień obszarowych.

1. Zamówienie mapy zasadniczej w skali 1:500 lub 1:1000 z urzędu geodezyjnego w starostwie powiatowym.
2. Przygotowanie mapy zasadniczej, na której oznaczyć należy miejsce planowane do nawodnienia oraz miejsce poboru wody do całej instalacji nawodnieniowej.
3. Wykonać należy projekt wykonawczy nawodnień tzw. projekt techniczny z określeniem miejsc oraz rodzajów elementów do nawodnień obszarowych takich jak m.in. zraszacze.

UWAGA! Projekt techniczny nawodnień wymaga:

- zgłoszenia w gminie (jeśli starosta powierzył jej prowadzenie takich spraw) lub starostwie – odpowiedź w czasie 30 dni zgodnie z KPA;
- uzyskania pozwolenia na budowę w przypadku zasięgu oddziaływania inwestycji na obszarze parków narodowych, rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych oraz ich otulin, a także obszarów Natura 2000. Pozwoleniem na wykonanie jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego oraz pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót – odpowiedź w czasie 30 dni zgodnie z KPA.

Na podstawie projektu wykonawczego wykonać należy operat wodnoprawny do nawodnień obszarowych.

Operat wraz z wnioskiem na pozwolenie wodnoprawne składa się do podległego Zarządu Zlewni wraz z załącznikami, którymi są:

- Wypisy z rejestru gruntów;
- Mapa zasadnicza lub MdCP;
- Wypis i wyrys z MPZP (jeśli jest określony na obszarze inwestycji);
- Płyta CD z dokumentacją w wersji elektronicznej;
- Warunki zabudowy (jeśli są wymagane zgodnie z przepisami).

Wniosek jest rozpatrywany w terminie minimum 30 dni, jednakże czas zależy zazwyczaj od obciążenia konkretnego Zarządu Zlewni. Czas na uzyskanie wszczęcia postępowania może wynosić od 30 do nawet 90 dni.

Po otrzymaniu wszczęcia postępowania, decyzja pozwolenia wodnoprawnego zazwyczaj wydawana jest w terminie 14 - 21 dni.

Po otrzymaniu decyzji należy wystąpić o klauzulę ostateczności, którą wystawia Zarząd Zlewni w terminie 14 dni od odebrania pozwolenia wodnoprawnego.

UWAGA! Bardzo ważnym elementem jest zasilenie systemu nawodnień obszarowych. Mamy kilka możliwości, które niosą za sobą różne elementy dodatkowe do wykonania takie jak : Zasilenie z sieci gminnej wodociągowej.

- Zasilenie ze stawu retencyjnego.
- Zasilenie ze studni głębinowej.

Co się może wydarzyć? Ścieżka Krytyczna:

- w zależności od wyboru sposobu zasilenia systemu nawodnień obszarowych, długość procedur może znacząco się różnić;
- w przypadku wód ze stawu lub studni należy wziąć pod uwagę ich ewentualną jakość i potrzebę dodatkowego oczyszczania (uzdatniania);
- nawodnienia obszarowe powodują bardzo duże zasięgi oddziaływania, co może skutkować koniecznością przeprowadzenia ROnŚ;
- w przypadku występowania w pobliżu działek obszarów szczególnie chronionych w postaci Parków Narodowych lub Obszarów Natura 2000 procedura może się wydłużyć nawet o 12 miesięcy !!

Zasilenie:

z sieci gminnej wodociągowej:

Należy przewidzieć wykonanie przyłącza wodociągowego w standardowej procedurze z art. 29a. Prawa budowlanego wraz z uzyskaniem warunków technicznych wykonania od gestora sieci oraz przygotowaniem projektu technicznego wraz ze studnią wodomierzową. Rozliczenie z ilości pobieranej wody z gestorem sieci wodociągowej na zasadzie standardowej umowy.

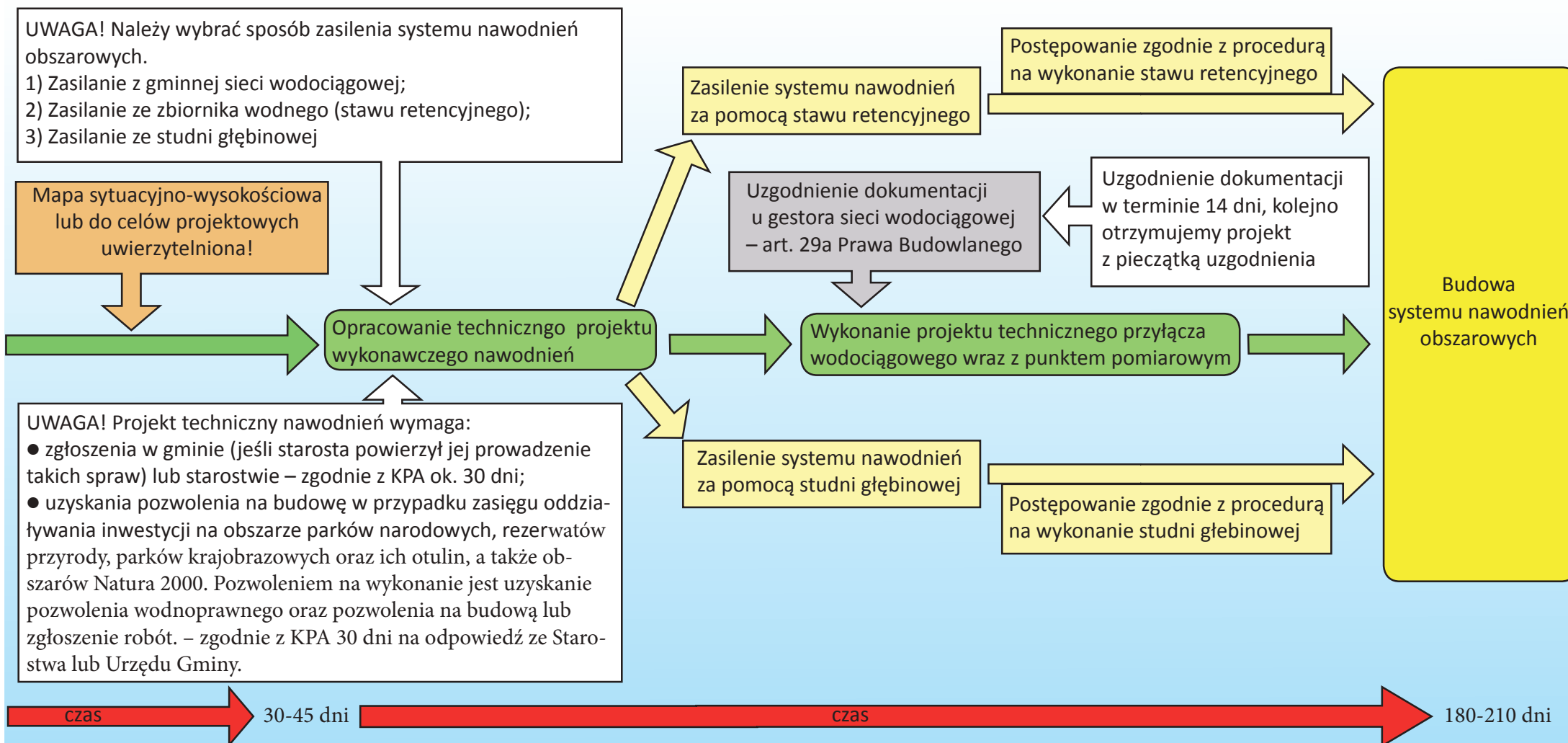
ze stawu retencyjnego:

Wiąże się z procedurą pozwoleń wodnoprawnych oraz budowlanych na budowę stawu retencyjnego zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 4.3.

ze studni głębinowej

Wiąże się z procedurą pozwoleń wodnoprawnych oraz decyzji hydrogeologicznych na budowę studni głębinowej zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 4.2.

Kompleksowa procedura budowy nawodnień obszarowych z decyzjami administracyjnymi



LEGENDA

- wnioski i decyzje
- uwagi dot. postępowania
- dokumentacje do wykonania
- zamówienia map
- zakończenie procedury
- rozwiązania alternatywne
- oś czasu

UWAGA: pozwolenie wodnoprawne niesie ze sobą spora ilość obowiązków, m.in.:

1. Dokonywanie pomiarów ilości pobranej wody (w przypadku poboru ze stawu oraz studni głębinowej);
2. Przeprowadzanie regularnych kontroli, przeglądów i konserwacji urządzeń do poboru wody oraz do nawodnień obszarowych;
3. W ramach uzyskanego pozwolenia wodnoprawnego uiszczać należy również opłaty do PGW WP za pobór wód podziemnych (opłata uzależniona od ilości pobranej wody). Pozwolenie wodnoprawne na system do nawodnień obszarowych jest pozwolenie jednorazowym bezterminowym. Nowe pozwolenie należy w tym przypadku uzyskiwać przy zmianie urządzenia do nawodnień (zmiana parametrów) technicznych urządzenia.

OPŁATY za usługi wodne do PGW WP:

1. Za pobór wód podziemnych;
- Pozwolenie wodnoprawne może być wydane na 30 lat.

opracowanie: Zaprojektuj i Wybuduj Sp. z o.o

PROCEDURA BUDOWY OBIEKTÓW WODNYCH

STUDNIA GŁĘBINOWA



AUTOR FOTOGRAFII: MICHAŁ KAMIŃSKI , - GEOMINER

4.2 STUDNIA GŁĘBINOWA

Dla budowy studni głębinowej wykonać należy dokumentację w postaci projektu robót geologicznych, a dalej dokumentację hydrogeologiczną i operat wodnoprawny.

Wykonaną studnię należy uzbroić w wodomierz monitorujący zużycie wód głębinowych oraz wykonać operat wodnoprawny w celu uzyskania zgody na pobór wód głębinowych od Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

UWAGA! Przed podjęciem jakichkolwiek działań związanych z wykonaniem studni oraz wykorzystaniem wód ze studni głębinowej każda dokumentacja powinna z urzędu posiadać decyzje z klauzulą ostateczności.

1. Zamówienie mapy do celów projektowych w skali 1:500 lub 1:1000 od uprawnionego geodety lub zamówienie mapy zasadniczej z podległego Starostwa Powiatowego – Wydziału Geodezji. Mapa koniecznie z klauzulą z urzędu geodezyjnego.
2. Przygotowanie mapy zasadniczej lub mapy do celów projektowych, na której oznaczyć należy miejsce planowanej studni głębinowej oraz przygotować Projekt robót geologicznych celem odwiercenia studni głębinowej.
3. Projekt robót składa się wraz z wnioskiem do Starostwa Powiatowego celem jego zatwierdzenia – czas oczekiwania na decyzję ok. 30 dni zgodnie z KPA.
4. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji należy odczekać na jej uprawomocnienie – standardowo 14 dni.
5. Następnie należy dokonać zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót geologicznych do Starostwa Powiatowego w terminie minimum 14 dni przed rozpoczęciem prac.
6. Po minimum 14 dniach od zgłoszenia można wykonać odwiert zgodnie z Projektem robót geologicznych w wyznaczonym miejscu przez hydrogeologa. Należy pamiętać o wykonaniu studni zgodnie z zapisami wykonanego Projektu robót geologicznych.

Na podstawie wykonanego odwiertu należy przygotować dokumentację hydrogeologiczną, będącą dokumentacją powykonawczą. Dokumentacja ta jest zbiorem dokumentów ilustrujących wyniki badań warunków hydrogeologicznych wykonanych dla określonego obszaru. Dokumentacja ta opiera się na wynikach badań jakości wody w studni oraz na wykonanych pracach, a więc m.in. głębokości wykonanej studni w stosunku do planowanej w Projekcie robót geologicznych. Do dokumentacji wykonuje się również pompowania wstępne celem ustalenia maksymalnej wydajności studni. Maksymalna wydajność określana jest jako maksymalny pobór przy utrzymaniu stałego poziomu zwierciadła wody w studni.

Dokumentacja hydrogeologiczna wraz z wnioskiem składana jest do akceptacji (zatwierdzenia) do Starostwa Powiatowego – czas oczekiwania na decyzję ustalającą zasoby eksploatacyjne wód podziemnych ujęcia wynosi około 30 dni.

Następnie po otrzymaniu pozytywnej decyzji należy odczekać na jej uprawomocnienie – standardowo 14 dni.

Na podstawie dokumentacji hydrogeologicznej należy przystąpić do opracowania operatu wodnoprawnego celem uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód głębinowych. Należy wspomnieć o tym, że pozwolenie wodnoprawne udzielane jest na pobór wód powyżej 5 m³/d w przypadku każdorazowego wykorzystania wody oraz na każdy pobór wody (niezależnie od ilości) na cele przemysłowe, w tym rolnicze.

Co się może wydarzyć? Ścieżka krytyczna:

- Problemy ze znalezieniem optymalnego miejsca wiercenia studni (woda na dużych głębokościach),
- Jakość wód głębinowych może być niska (zanieczyszczenia lub przekroczone znacząco ilości żelaza i manganu), należy dodatkowo uwzględnić uzdatnianie wody w zależności od celu poboru wód,
- Pobór wód głębinowych w wymaganych ilościach może okazać się niemożliwy do poboru z uwagi na Plan Zagospodarowania Wodami na obszarze dorzecza,
- Z uwagi na ilość postępowań prowadzonych przez PGW WP procedura może się wydłużyć nawet o 90 dni!

Operat wraz z wnioskiem o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód głębinowych oraz wykonanie urządzenia wodnego składa się do podległego Zarządu Zlewni wraz z załącznikami, którymi są:

- Wypisy z rejestru gruntów;
- Mapa zasadnicza lub mapa do celów projektowych;
- Zatwierdzona przez urząd dokumentacja hydrogeologiczna powykonawcza;
- Wypis i wyrys z MPZP (jeśli jest określony na obszarze inwestycji);
- Płytkę CD z dokumentacją w wersji elektronicznej.

UWAGA! Wykonanie studni głębinowej na działce nie wymaga uzyskania warunków zabudowy. Stąd też, w przypadku braku na obszarze inwestycji MPZP w dokumentacji (operacie wodnoprawnym) należy podać informację o braku konieczności uzyskania warunków zabudowy.

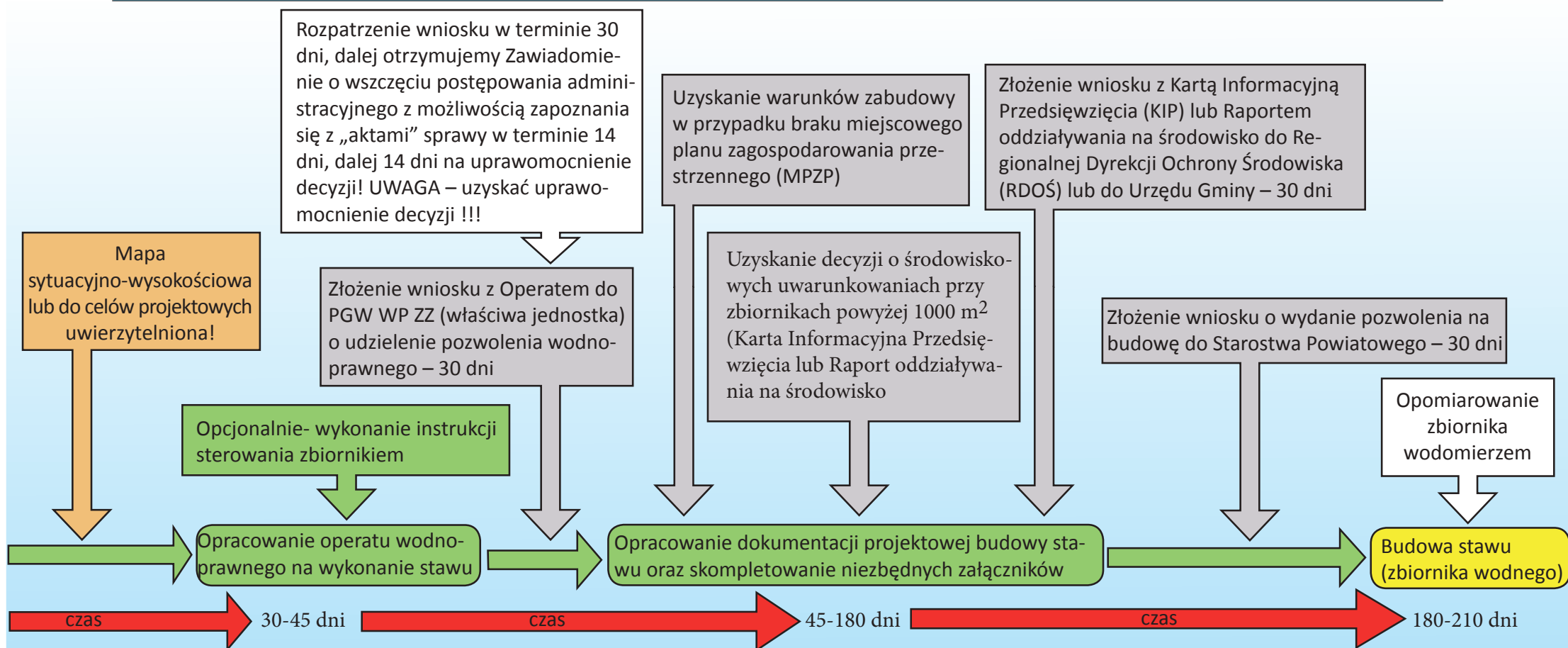
Operat jest rozpatrywany w terminie minimum 30 dni, jednakże czas zależy od obciążenia konkretnego Zarządu Zlewni. Czas na uzyskanie wszczęcia postępowania może wynosić od 30 do nawet 90 dni.

Po otrzymaniu dokumentu stwierdzającego wszczęcie postępowania, decyzja pozwolenia wodnoprawnego zazwyczaj wydawana jest w terminie 14-21 dni. Należy po otrzymaniu decyzji postarać się o klauzule ostateczności, którą przybija Zarząd Zlewni w terminie 14 dni od odebrania pozwolenia wodnoprawnego.

Pozwolenie wodnoprawne niesie ze sobą sporą ilość obowiązków, w tym m.in.:

- Dokonywanie pomiarów ilości pobranej wody;
- Wykonywanie pomiarów wydajności ujęcia 4 razy w roku;
- Wykonywanie pomiarów zwierciadła wody w studni 4 razy w ciągu roku;
- Czyszczenie i utrzymanie studni w odpowiednim stanie – czyszczenie 1 raz w ciągu roku;
- Analiza ilości pobieranej wody (wg wskazań wodomierza) celem nieprzekroczenia ilości podanej w decyzji pozwolenia wodnoprawnego) – pobór średniodobowy w skali roku;
- Wszelkie awarie urządzeń pomiarowych zgłaszać należy do PGW WP;
- Przeprowadzanie regularnych kontroli, przeglądów i konserwacji urządzeń do poboru wody;
- W ramach uzyskanego pozwolenia wodnoprawnego uiszczać należy również opłaty do PGW WP za pobór wód podziemnych (opłata uzależniona od ilości pobranej wody).
- W sytuacji konieczności poprawy jakości wody głębinowej zastosować należy urządzenia do jej oczyszczenia (uzdatniania) w postaci gotowej stacji uzdatniania wody (SUW). W takiej sytuacji pamiętać należy dodatkowo o konieczności:
- Zgłoszenia budowy stacji uzdatniania do starostwa powiatowego (zgłoszenie robót budowlanych jako posadowienie gotowego kontenera);
- Wykonać należy projekt wyposażenia SUW;
- W ramach uzyskania pozwolenia wodnoprawnego przewidzieć należy odprowadzanie wód popłucznych z oczyszczania filtrów uzdatniających wodę;
- Wody popłuczne odprowadzać można do studni chłonnej, rowu otwartego, cieku powierzchniowego oraz drenażu rozsączającego;
- Uiszczanie dodatkowych opłat za odprowadzanie wód popłucznych do wód lub do ziemi wraz z regularnymi badaniami jakości odprowadzanych wód popłucznych.

Kompleksowa procedura budowy stawu (zbiornika retencyjnego) z decyzjami administracyjnymi



LEGENDA

- wnioski i decyzje
- uwagi dot. postępowania
- dokumentacje do wykonania
- zamówienia map
- zakończenie procedury
- rozwiązania alternatywne
- oś czasu

UWAGA: pozwolenie wodnoprawne niesie ze sobą spora ilość obowiązków, m.in.:

1. Dokonywanie pomiarów ilości pobranej wody;
 2. Wykonywanie przeglądu stanu technicznego urządzeń towarzyszących (jeśli występują) takich jak zastawki oraz mnichy;
 3. Wykonywanie przeglądów stanu technicznego brzegów stawu;
 4. Czyszczenie i utrzymanie stawu (urządzenia wodnego) w odpowiednim stanie, bez wyłyceń – czyszczenie 1 raz w ciągu roku;
 5. Analiza ilości pobieranej wody (wg wskazań wodomierza) celem nieprzekroczenia ilości podanej w decyzji pozwolenia wodnoprawnego) – pobór średniodobowy w skali roku;
 6. Wszelkie awarie urządzeń pomiarowych oraz urządzeń wodnych zgłaszać należy do PGW WP;
 7. Przeprowadzanie regularnych kontroli, przeglądów i konserwacji urządzeń do poboru wody;
- OPŁATY za usługi wodne do PGW WP:

1. Za pobór wód ze stawu;

2. Za odprowadzanie wód ze stawu;

Pozwolenie wodnoprawne może być wydane na okres maksymalnie 30 lat.

PROCEDURA BUDOWY OBIEKTÓW WODNYCH STAW /ZBIORNIK RETENCYJNY



*AUTOR FOTOGRAFII: PROF. DR HAB. INŻ. MIROSŁAW WIATKOWSKI
UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu*

ZBIORNIK MIEJSKI W NAMYSŁOWIE W WOJ. OPOLSKIM

4.3 STAW (ZBIORNIK RETENCYJNY)

Dla wykonania stawu na cele magazynowania wody do nawodnień wykonać należy operat wodnoprawny lub/i projekt budowlany.

Wykonany staw uzbroić należy w studnię wodomierzową wraz z wodomierzem celem kontroli ilości pobieranej wody do nawodnień obszarowych.

UWAGA! przed podjęciem jakichkolwiek działań związanych z wykonaniem oraz wykorzystaniem wód ze stawu, każda dokumentacja powinna posiadać decyzje z klauzulą ostateczności z urzędu.

1. Zamówienie mapy do celów projektowych w skali 1:500 lub 1:1000 od uprawnionego geodety. Mapa koniecznie z klauzulą z urzędu geodezyjnego.
2. Przygotowanie mapy do celów projektowych, poprzez oznaczenie miejsca planowanego stawu.
3. Należy przygotować operat wodnoprawny.

Operat wraz z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego składa się do podległego Zarządu Zlewni wraz z załącznikami, którymi są:

- Wypisy z rejestru gruntów;
- Mapa zasadnicza lub mapa do celów projektowych;
- Wypis i wyrys z MPZP (jeśli jest określony na obszarze inwestycji);
- Warunki zabudowy (jeśli nie jest określony MPZP);
- Płyta CD z dokumentacją w wersji elektronicznej;
- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach;
- Dokumentacja hydrogeologiczna (interpretacja PGW WP).

Wniosek jest rozpatrywany w terminie minimum 30 dni, jednakże czas zależy zazwyczaj od obciążenia konkretnego Zarządu Zlewni. Czas na uzyskanie wszczęcia postępowania może wynosić od 30 do nawet 90 dni.

Po otrzymaniu wszczęcia postępowania decyzja pozwolenia wodnoprawnego zazwyczaj wydawana jest w terminie 14 - 21 dni. Po otrzymaniu decyzji, należy wystąpić o klauzule ostateczności, którą wystawia Zarząd Zlewni w terminie 14 dni od odebrania pozwolenia wodnoprawnego.

W sytuacji, kiedy staw jest zlokalizowany przy rowach melioracyjnych i w części przepływają przez niego wody, wykonać należy dodatkowo instrukcję sterowania zbiornikiem.

Pozwolenie wodnoprawne udzielane jest na pobór wód ze stawu powyżej 5 m³/d w przypadku każdorazowego wykorzystania wody. W przypadku nieplanowania poboru w w/w ilościach nie będzie konieczności uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na ten cel. Natomiast pamiętać należy, że wodomierz jest obowiązkowym wyposażeniem

inwestycji, aby w przypadku kontroli móc udowodnić, że nie przekracza się poboru $5 \text{ m}^3/\text{d}$ w skali roku.

Pozwolenie wodnoprawne niesie ze sobą sporą ilość obowiązków, w tym m.in.:

- Dokonywanie pomiarów ilości pobranej wody;
- Wykonywanie przeglądu stanu technicznego urządzeń towarzyszących (jeśli występują) takich jak zastawki oraz mnichy;
- Wykonywanie przeglądów stanu technicznego brzegów stawu;
- Czyszczenie i utrzymanie stawu (urządzenia wodnego) w odpowiednim stanie, bez wypłyceń – czyszczenie 1 raz w ciągu roku;
- Analiza ilości pobieranej wody (wg wskazań wodomierza) celem nieprzekroczenia ilości podanej w decyzji pozwolenia wodnoprawnego) – pobór średniodobowy w skali roku;
- Wszelkie awarie urządzeń pomiarowych oraz urządzeń wodnych zgłaszać należy do PGW WP;
- Przeprowadzanie regularnych kontroli, przeglądów i konserwacji urządzeń do poboru wody;
- W ramach uzyskanego pozwolenia wodnoprawnego uiszczać należy również opłaty do PGW WP za pobór wód podziemnych (opłata uzależniona od ilości pobranej wody).

W przypadku konieczności wykonania projektu budowlanego na wykonanie stawu przewidzieć należy złożenie dokumentacji do Starostwa Powiatowego.

- a) Czas na odpowiedź ze Starostwa zgodnie z KPA wynosi 30 dni;
- b) Budowa stawu o pow. powyżej 1000 m^2 może nieść za sobą konieczność uzyskania pozwolenia na budowę. Należy zweryfikować interpretację przepisów w Starostwie Powiatowym i sprawdzić czy staw o planowanej powierzchni można wykonać na podstawie zgłoszenia prac budowlanych czy pozwolenia na budowę;
- c) Budowa stawu związana jest z koniecznością uzyskania warunków zabudowy w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Jeśli MPZP jest, należy zweryfikować czy zgodnie z jego zapisami można przeprowadzić taką inwestycję na swojej działce lub postarać się o pisemną zgodę na odstępstwo lub zmianę zapisów planu z Urzędu Gminy.

Co się może wydarzyć? Ścieżka krytyczna:

- warunki gruntowe mogą nie sprzyjać utrzymaniu wód w stawie (grunty zbyt przepuszczalne) lub może następować brak wód gruntowych mogących zasilić staw,
- w przypadku zasilania stawu wodami ze studni, należy przewidzieć ścieżkę postępowania na wykonanie studni głębinowej,
- w przypadku stawu przekraczającego powierzchnię 1000 m² oraz głębokości 3 m procedura wydłuża się o wykonanie projektu budowlanego oraz uzyskaniu PnB,
- w przypadku zasilania stawu wodami powierzchniowymi z cieków lub wodami z rowów pochodzących np. z hodowli ryb lub zanieczyszczonych nawozami należy regularnie napowietrzać wody w stawie celem ich zabezpieczenia przez eutrofizację,
- z uwagi na procedury PnB oraz decyzji środowiskowych, a także ze względu na ilość postępowań w PGW WP długość postępowanie może wydłużyć się o 90 dni!

Budowa stawu wiąże się również z koniecznością uzyskania **decyzji środowiskowych** uwarunkowaniach przy zbiornikach o powierzchni powyżej 1000 m², ale to również zależy od interpretacji zarówno PGW WP oraz Starostwa Powiatowego, a także odległości od form ochrony przyrody (głównie Parków Narodowych i obszarów Natura 2000). Staw nie jest jednoznacznie inwestycją mogącą potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz nie jest zapisany jako inwestycja mogąca oddziaływać na środowisko.

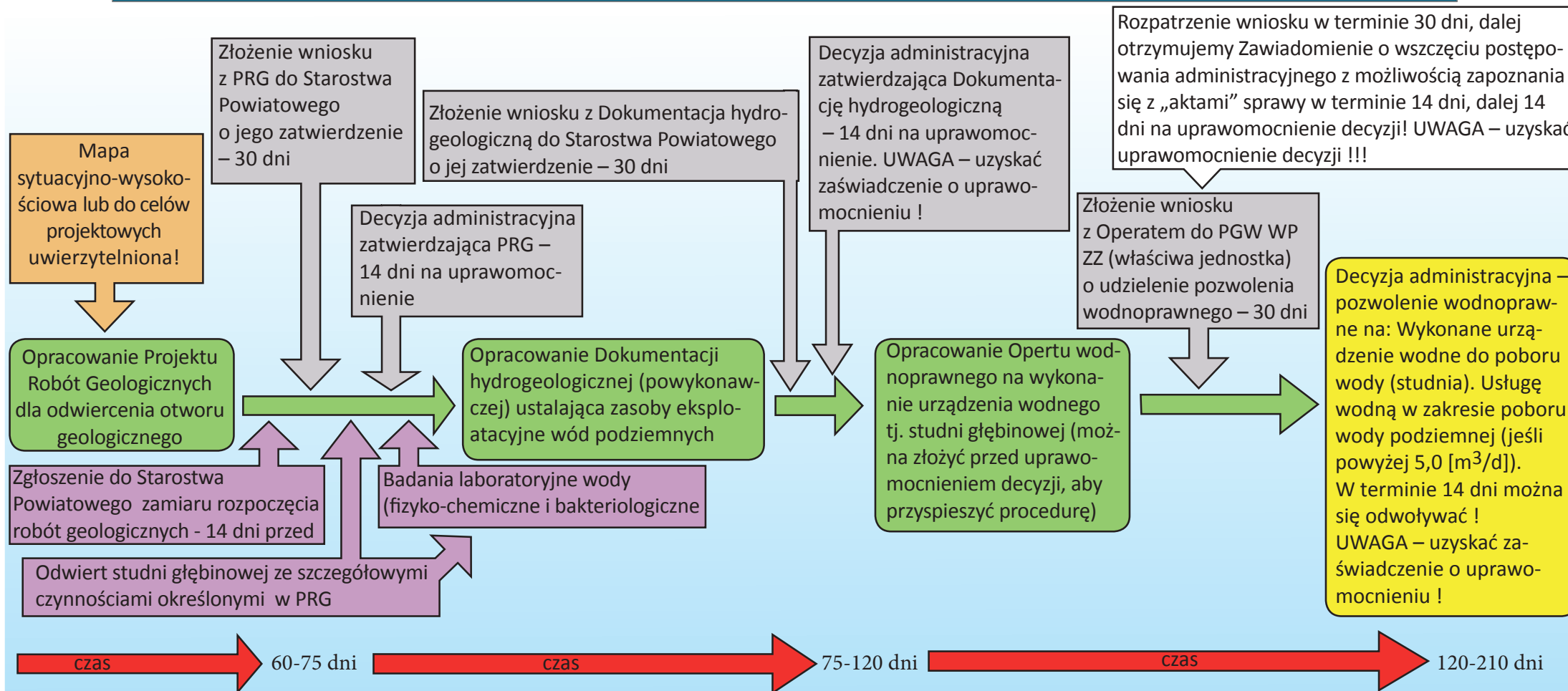
W celu uzyskania decyzji wykonać należy **Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia lub Raport oddziaływania na środowisko**. Konieczność wykonania konkretnego opracowania narzuca zwyczajowo Starostwo Powiatowe lub ewentualnie PGW WP. W przypadku braku wskazania przewidzieć należy wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia. Uzyskanie decyzji wiąże się ze złożeniem dokumentacji do:

- Urzędu Gminy – w przypadku oddziaływania na środowisko lub jeśli inwestycja może tu być jakiś problem techniczny potencjalnie znaczący sposób oddziaływać na środowisko (w tym brak obszarów Natura 2000);
- Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – wyłącznie w przypadku oddziaływania inwestycji na obszary Natura 2000 oraz w przypadku, gdy inwestycja może w znaczący sposób oddziaływać na środowisko naturalne;

Czas na odpowiedź z Urzędów wynosi zazwyczaj ok. 30 dni.

Po otrzymaniu decyzji należy otrzymać klauzulę ostateczności z urzędu po okresie 14 dni od odebrania pozytywnej decyzji środowiskowej.

Kompleksowa procedura wykonania studni głębinowej z decyzjami administracyjnymi



LEGENDA

- wnioski i decyzje
- elementy budowy studni
- dokumentacje do wykonania
- zamówienia map
- zakończenie procedury
- uwagi dot. postępowania
- oś czasu

UWAGA: pozwolenie wodnoprawne niesie ze sobą spora ilość obowiązków, m.in.:

- 1 - Dokonywanie pomiarów ilości pobranej wody;
- 2 - Wykonywanie pomiarów wydajności ujęcia 4 razy w roku;
- 3 - Wykonywanie pomiarów zwierciadła wody w studni 4 razy w roku;
- 4 - Czyszczenie studni 1 raz w roku;
- 5 - Nie przekraczanie określonej w decyzji ilości wody;
- 6 - Awarie urządzenia pomiarowego zgłaszać PGW WP;
- 7 - Przeprowadzanie regularnych kontroli, przeglądów, konserwacji urządzeń do poboru;
- 8 - Wiele innych !

OPŁATY za usługi wodne do PGW WP:

- 1 - Za pobór wód podziemnych;
- 2 - Za odprowadzenie ścieków przemysłowych np. wód popłucznych w przypadku SUW.

Pozwolenie wodnoprawne może być wydane na 30 lat.

opracowanie: Zaprojektuj i Wybuduj Sp. z o.o

5 PODSUMOWANIE

Celem niniejszego opracowania było przedstawienie przebiegu procesu inwestycyjnego wraz z pozyskiwaniem niezbędnych decyzji administracyjnych z perspektywy inwestora/rolnika wraz z zasygnalizowaniem potencjalnych zagrożeń dla realizacji inwestycji.

Na podstawie niniejszego dokumentu, warto zwrócić uwagę, że prawo wodne w zakresie procedur administracyjnych nie stanowi regulacji autonomicznej. Procedury związane z wydawaniem decyzji administracyjnych, realizowane są w oparciu o KPA, ze szczególnym uwzględnieniem zasad ogólnych postępowania administracyjnego. Organ administracyjny w postępowaniu o wydanie pozwolenia wodnoprawnego działa zgodnie z regułami proceduralnymi określonymi w KPA, z różnicami wynikającymi jedynie z wyraźnego wskazania w przepisach prawa wodnego. **Prawo wodne jest aktem kompleksowym**, a ustanowione w nim instrumenty planowania, administracyjno-prawnej reglamentacji, rejestracji przedsięwzięć w zakresie korzystania z wód, mają na celu umożliwienie prowadzenia racjonalnej gospodarki i ochrony zasobów wodnych dla wszystkich użytkowników wód. Wymaganie uzyskania pozwolenia wodnoprawnego wiąże się z potrzebą administracyjnej kontroli przedsięwzięć, które z uwagi na swój charakter, rozmiar, czy oddziaływanie, mogą zagrażać życiu, zdrowiu, albo mieniu lub innym uprawnionym interesom podmiotów trzecich, w związku z korzystaniem z wód.

Rolą doradcy ds. wody powinna być koordynacja procesu inwestycyjnego, w celu sprawnego realizacji inwestycji przez rolnika. Wsparcie powinno polegać na wskazaniu poszczególnych niezbędnych elementów, dokumentów i pozwoleń do uzyskania na etapie pozyskiwania wymaganych prawem zgód na budowę obiektów wodnych. Należy jednak pamiętać, że prawo wodne jest aktem bardzo rozbudowanym i kazuistycznym, a posługiwanie się nim niejednokrotnie sprawia problemy zarówno podmiotom realizującym przedsięwzięcia w zakresie korzystania z wód, jak i organom administracji.



Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie

ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów

Tel.: 22 729 66 34 do 38

Fax: 22 729 72 91

E-mail: sekretariat@cdr.gov.pl

Wydawca: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie

Korekta redakcyjna: Katarzyna Ambryszewska, Anna Kowalska

Skład i łamanie tekstów: Wiktor Ochwat

Druk: Grupa Media www.media-drukarnia.pl

Materiał opracowany przez Zaprojektuj i Wybuduj Sp. z o.o. na zlecenie

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie.

Nakład: 4250 szt



SIIR
SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Materiał opracowany przez Zaprojektuj i Wybuduj Sp. z o.o. na zlecenie Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie.

Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej

„Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

Institucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

ISBN 978-83-88082-34-4