

REGULAMIN
XXXVIII BARZKOWICKICH TARGÓW ROLNYCH AGRO POMERANIA 2026
DLA GASTRONOMII, HANDLU I OGRODNICTWA
BARZKOWICE, 11-13 WRZEŚNIA 2026 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem XXXVIII Barzkowickich Targów Rolnych AGRO POMERANIA 2026, zwanych w dalszej części Regulaminu Targami, jest Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, Barzkowice 2, 73-134 Barzkowice, NIP: 854-00-16-836, Regon: 001047305, zwany dalej również ZODR.
2. Targi odbywają się w dniach **11-13.09.2026 r.** na terenie ZODR w Barzkowicach oraz terenach przyległych, zwanych dalej terenami targowymi.
3. Niniejszy regulamin stanowi integralną część zgłoszenia udziału w Targach lub umowy na najem modułu i obowiązuje wszystkich Uczestników Targów prowadzących działalność w zakresie następujących branż: gastronomicznej, handlowej, ogrodniczej, innej nie wystawienniczej.

§ 2 Warunki udziału

1. Uczestnik może wziąć udział w Targach, jeżeli spełni dwa następujące warunki łącznie:
 - 1) dokona złożenia u Organizatora pisemnej, czytelnie wypełnionej i podpisanej umowy na najem modułu do dnia wskazanego w umowie, zgodnie z wzorem określonym przez Organizatora, lub dokona zgłoszenia uczestnictwa poprzez złożenie u Organizatora pisemnego, czytelnie wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wystawcy Zgłoszenia, drogą: elektroniczną, pocztową lub osobiście Zgłoszenia najpóźniej do dnia 20.08.2026 r.
 - 2) wpłaci pełną, łączną opłatę za udział w Targach, wynikającą z umowy na najem modułu lub Zgłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.08.2026 r., z wyłączeniem opłaty za najem wózka widłowego, która naliczona zostanie niezwłocznie po okresie najmu.
2. Do umowy na najem modułu/Zgłoszenia Uczestnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
3. W przypadku reprezentowania Uczestnika przez pełnomocnika, do umowy/Zgłoszenia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
4. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia odrębnego Zgłoszenia na każde stoisko.
5. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Organizatora w miarę dostępności powierzchni targowej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy lub przyjęcia Zgłoszenia bez podania przyczyny.

§ 3. Ceny i warunki płatności

1. Wysokość wszystkich opłat wynika z Cennika usług świadczonych przez ZODR w Barzkowicach, dostępnego na stronie www.zodr.pl oraz w Zgłoszeniu. W razie rozbieżności decydują ceny podane w Zgłoszeniu.
2. Ceny podane w Zgłoszeniu są cenami brutto i zawierają podatek VAT w obowiązującej stawce. Opłata określona w umowie na najem modułu oraz Zgłoszeniu obejmuje udział Uczestnika we wszystkich dniach trwania Targów (3 dni) i nie podlega podziałowi na poszczególne dni.
3. Wpłaty kwoty wynikającej z podpisanej umowy na najem modułu należy dokonać zgodnie z terminem wskazanym w Umowie przelewem na konto: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Szczecinie **10 1130 1176 0022 2146 6320 0005**, gotówką lub kartą w kasie ZODR w Barzkowicach.
4. Wpłaty kwoty wynikającej ze Zgłoszenia należy dokonać do dnia 20.08.2026 r. przelewem na konto: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Szczecinie **10 1130 1176 0022 2146 6320 0005**, gotówką lub kartą w kasie ZODR w Barzkowicach.
5. Płatność za udział w Targach w odroczonym terminie jest możliwa tylko i wyłącznie na pisemny wniosek Uczestnika, po akceptacji Dyrektora ZODR w Barzkowicach.

§ 4 Rezygnacja z uczestnictwa w Targach

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Targach powinna być dokonana w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i następuje z chwilą doręczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji Organizatorowi.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Targach bez ponoszenia kosztów w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy na najem modułu lub przesłania Zgłoszenia, ale nie później niż w terminie do 04.09.2026 r.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Targach po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconego na poczet Targów wynagrodzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZODR w Barzkowicach może zdecydować o zwrocie całości bądź części wpłaconego wynagrodzenia.

§ 5 Lokalizacja i organizacja stoiska

1. Jedynym dysponentem powierzchni i terenów targowych jest Organizator.
2. Organizator przydziela Uczestnikowi powierzchnię i wskazuje lokalizację stoiska, która wynika z warunków organizacyjno-technicznych Targów, oraz wykonuje oznakowanie wymiarów stoiska.
3. Warunkiem przydzielenia powierzchni Uczestnikowi przez Organizatora i jej zajęcie przez Uczestnika jest zapłacenie pełnego łącznego wynagrodzenia za udział w Targach oraz okazanie dowodu wpłaty.
4. Organizator rości sobie prawo do takiego zaplanowania zamawianej powierzchni, by realnie odpowiadało warunkom terenowym, jak i nie naraziło Organizatora na straty. W związku z powyższym za zamawianą uważa się powierzchnię z umowy, natomiast podane w umowie wymiary stoiska rozumie się jedynie jako wskazówkę dla Organizatora.
5. Minimalna zamówiona powierzchnia stoiska:
 - a. Sektor handlowy: 6 m² (2 m - front stoiska x 3 m - głębokość stoiska)
 - b. Sektor gastronomiczny: 9 m² (3m – front stoiska x 3m – głębokość stoiska)
 - c. Sektor ogrodniczy: 9 m² (3m – front stoiska x 3m – głębokość stoiska)
6. Organizator zastrzega sobie prawo późniejszej zmiany lokalizacji stoiska oraz jego powierzchni, jeżeli względy organizacyjno-techniczne uniemożliwiają realizację jego zamówienia.
7. Wielkość wynajętej powierzchni powinna być tak zaplanowana, aby elementy wystające, takie jak dachy, nadbudówki lub eksponaty nie zastawiały wyznaczonych przejść ani nie naruszały obszaru sąsiednich stoisk. W przypadku naruszenia tego zakazu Organizator ma prawo usunąć, na koszt Uczestnika, wszelkie elementy wystające poza obręb stoiska oraz obciążyć Uczestnika dodatkową opłatą w wysokości 1000 zł.
8. Montaż, zabudowy oraz demontaż stoiska dokonuje we własnym zakresie Uczestnik, na swój koszt i ryzyko.
9. Transport, przeładunek, zaopatrzenie w towary są wykonywane przez Uczestnika i odbywają się na jego koszt i ryzyko.
10. Montaż stoiska powinien zakończyć się w dniu 10.09.2026 r. do godz. 8.00, demontaż stoiska może być przeprowadzony od godz. 18.00 w dniu 13.09.2026 r.
11. Zaopatrzenie stoiska może odbywać się każdego dnia do godziny 8.00; następnie niezwłocznie pojazdy muszą być odstawiane na wyznaczony parking. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się parkowania samochodów poza stoiskiem oraz w ciągach komunikacyjnych.
12. **Organizator zobowiązuje Uczestników do zabezpieczenia na swoich stoiskach dostatecznej ilości pojemników na śmieci oraz niedopuszczenie do ich przepełnienia. Za bieżące utrzymanie czystości i porządku na stoisku odpowiada Uczestnik.**
13. W przypadku samodzielnej zmiany lokalizacji stoiska przez Uczestnika, Organizator jest uprawniony do obciążenia Uczestnika opłatą specjalną w wysokości pięciokrotnej opłaty brutto za najem stoiska, przewidzianej umową/zgłoszeniem.
14. Podłączenia energii elektrycznej do stoiska Uczestnika może dokonać jedynie upoważniona i wskazana przez Organizatora osoba.
15. W przypadku bezumownego poboru energii elektrycznej Organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty specjalnej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto za udział w Targach, przewidzianej umową.
16. W przypadku, gdy Uczestnik wykupił energię elektryczną, ale dojdzie do przekroczenia zamówionej mocy energii elektrycznej bez zgody Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty specjalnej w wysokości pięciokrotnego wynagrodzenia brutto za energię elektryczną określonej w umowie.
17. Przynajmniej jedna z osób obsługujących każde pojedyncze stoisko uczestnika jest zobowiązana posiadać, w widocznym miejscu, identyfikator otrzymany od Organizatora.
18. Uczestnik podczas Targów zobowiązany jest na każdym stoisku posiadać, do wglądu, komplet dokumentów zgłoszeniowych, m.in. umowę i dowód wpłaty za udział w Targach oraz zobowiązany jest posiadać wszelkie

wymagane dokumenty uprawniające go do prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6 Przepisy porządkowe i organizacyjne

1. Terminy i godziny otwarcia Targów:
 - a. godziny otwarcia dla Zwiedzających:
 - 11.09.2026 r. w godz. 9.00-18.00
 - 12.09.2026 r. w godz. 9.00-18.00
 - 13.09.2026 r. w godz. 9.00-17.00
 - b. godziny otwarcia dla Wystawców/Uczestników:
 - 11.09.2026 r. w godz. 8.00-18.00
 - 12.09.2026 r. w godz. 8.00-18.00
 - 13.09.2026 r. w godz. 8.00-17.00.
2. W dniach 11-13.09.2026 r. w godzinach otwarcia Targów dla Zwiedzających obowiązuje zakaz ruchu samochodowego na terenach targowych.
3. Na terenie Targów obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,
 - b. pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych,
 - c. wnoszenia na tereny targowe substancji chemicznych, pożarowo niebezpiecznych,
 - d. zastawiania dojeżdżalni i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych, jak również używania sprzętu przeciwpożarowego niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e. umieszczania na stoisku eksponatów niebezpiecznych dla uczestników Targów i odwiedzających,
 - f. urządzania na stoiskach pokazów i prezentacji, które mogłyby spowodować zatłoczenie lub stanowiłyby przeszkodę dla ruchu zwiedzających.
4. Tereny targowe, jako całość, chronione są od 10.09.2026 r. do 14.09.2026 r. przez firmę ochroniarską w godzinach:
 - 10-11.09.2026 r. w godz. 17:00-8:00 dnia następnego,
 - 11-12.09.2026 r. w godz. 17:00-8:00 dnia następnego,
 - 12.09.2026 r. w godz. 8:00-22:00,
 - 12-13.09.2026 r. w godz. 22:00-8:00 – dnia następnego,
 - 13.09.2026 r. w godz. 8:00-18:00,
 - 13-14.09.2026 r. w godz. 18:00-8:00 dnia następnego.
5. Uczestnik zobowiązany jest po zamknięciu Targów do zabezpieczenia urządzeń, wyposażenia stoiska oraz towarów we własnym zakresie, m.in. przed kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.
6. Uczestnik może prowadzić sprzedaż towarów oraz świadczyć usługi tylko na wynajętej powierzchni stoiska, wyznaczonej i wskazanej przez Organizatora.
7. Uczestnik może prowadzić sprzedaż towarów oraz świadczyć usługi tylko w zakresie przewidzianym w umowie. W przypadku, gdy oferta Uczestnika nie jest zgodna z zadeklarowaną w umowie, Uczestnik ma obowiązek wykupić stoisko wskazane przez Organizatora w innym sektorze, odpowiadającym jego faktycznej ofercie.
8. Podnajem lub nieodpłatne udostępnienie wynajmowanej powierzchni jest zabronione.
9. W przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w pkt. 8., Organizator będzie mógł nałożyć na Uczestnika opłatę specjalną w wysokości do 200% łącznego wynagrodzenia brutto za udział w Targach przewidzianego w umowie.
10. Podczas Targów obowiązuje zakaz:
 - a. sprzedaży piwa, za wyjątkiem sprzedaży prowadzonej przez podmiot, który posiada umowę na wyłączną sprzedaż piwa oraz sprzedaży produktów piwowskich wpisanych na „Listę Produktów Tradycyjnych” oraz piw rzemieślniczych;
 - b. sprzedaży napojów alkoholowych za wyjątkiem sprzedaży m.in. nalewek, win, wpisanych na „Listę Produktów Tradycyjnych” oraz rzemieślniczych;
 - c. reklamy piwa, browarów (logo na parasolach, płótkach, namiotach, itp.) za wyjątkiem reklamy prowadzonej przez podmiot, który posiada umowę na wyłączną sprzedaż piwa;

d. organizacji degustacji piwa i napojów alkoholowych.

11. Zabrania się używania urządzeń nagłaśniających lub innych urządzeń zakłócających przebieg Targów oraz udział innych uczestników w Targach.
12. Każdy Uczestnik ma prawo (bez pobierania dodatkowej opłaty przez Organizatora) do reklamowania na stoisku swoich produktów lub usług, z zastrzeżeniem, iż nie może to naruszać obowiązujących przepisów prawa oraz normalnego toku pracy innych Uczestników Targów. Reklama realizowana przez Uczestnika wykonywana jest na jego ryzyko i odpowiedzialność. Reklama na terenie Targów poza stoiskiem jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Uczestnika.
13. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać na stoisku i na terenie Targów powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności obowiązujących w dniach 11-13.09.2026 r. przepisów: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, przepisów technicznych, przeciwpożarowych, BHP oraz wewnętrznych przepisów i wytycznych Organizatora.
14. Uczestnicy od momentu objęcia wynajętego stoiska, do chwili jego opuszczenia są bezwzględnie zobowiązani do wykonywania poleceń służb bezpieczeństwa tzn. Policji, Straży Pożarnej oraz służb Organizatora działających w czasie Targów.

§ 7 Wymogi dotyczące Uczestników prowadzących daną działalność gospodarczą

1. Uczestnicy prowadzący działalność gastronomiczną (za wyjątkiem małych punktów gastronomicznych, zajmujących się wyłącznie sprzedażą hot-dogów, waty cukrowej lub kukurydzy gotowanej) zobowiązani są do zamówienia podłączenia energii elektrycznej do każdego stoiska – przynajmniej przyłącze elektryczne 0,1-2,5 kW (gniazdo 1x16A) 1-fazowe (pozycja cennika X.1.3.).
2. Uczestnika prowadzącego sprzedaż lub degustację artykułów spożywczych, w tym produktów pochodzenia zwierzęcego, podczas Targów obowiązują przepisy ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1448 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 872 z późn. zm.) oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.
3. Uczestnik, o którym mowa w pkt 2., powinien ponadto w trakcie Targów posiadać zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub decyzję o zatwierdzeniu zakładu, wydaną przez właściwego miejscowo państwowego inspektora sanitarnego oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających na rynek produkty pochodzenia zwierzęcego, prowadzonego przez właściwego miejscowo powiatowego lekarza weterynarii.
4. Obsługa stoisk gastronomicznych zobowiązana jest posiadać aktualne książeczki zdrowia.
5. **Właściciele urządzeń rozrywkowych lub prowadzący działalność w tym zakresie („wesole miasteczko”, karuzele, zjeżdźalnie dmuchane itp.) zobowiązani są przedstawić Organizatorowi i posiadać do wglądu w trakcie Targów, poza dokumentami, o których mowa w § 5 pkt. 17 Regulaminu, polisy ubezpieczeniowe i atesty oraz aktualne badania techniczne na wszystkie urządzenia. Zobowiązani są także wywiesić w widocznym miejscu regulaminy korzystania z każdego z urządzeń.**
6. Właściciele urządzeń rozrywkowych lub prowadzący działalność w tym zakresie, o których mowa w pkt. 5., zobowiązani są zapewnić dostawę energii elektrycznej do swoich stanowisk we własnym zakresie (z agregatów prądotwórczych). Organizator nie przewiduje możliwości dostarczania energii elektrycznej tym Uczestnikom.

§ 8 Odpowiedzialność za szkody, ubezpieczenie

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Uczestnika oraz szkody osobowe, spowodowane przez osoby trzecie lub powstałe wyłącznie z winy poszkodowanego.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Uczestnika oraz szkody osobowe, spowodowane siłą wyższą, m.in. pożarem, wichurą, zalaniem, uderzeniem pioruna, przerwami w dostawie energii i wody.
3. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Uczestników w czasie trwania Targów, podczas przygotowania do Targów, m.in. przy montażu stoiska, jak również po zakończeniu Targów, podczas demontażu i likwidacji stoiska.

4. Zaleca się Uczestnikom ubezpieczenie mienia we własnym zakresie, jak również ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej związanej z udziałem w Targach.
5. W okresie montażu i demontażu zabudowy targowej, jak i w okresie trwania Targów, Uczestnik zobowiązany jest do zabezpieczenia, na własny koszt i ryzyko, ekspozycji, sprzętu i urządzeń itp. przed ewentualnymi uszkodzeniami lub kradzieżami, a także innymi zdarzeniami losowymi.
6. Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia Organizatorowi zaistniałej szkody. Zgłoszenie musi być sporządzone w formie pisemnej, złożone w biurze targowym oraz zgłoszone policji.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwę w dostawie energii elektrycznej.

§ 9 Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych w ZODR w Barzkowicach

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”),

Informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, 73-134 Barzkowice 2, tel. 91 479 40 53, e-mail: sekretariat.barzkowice@zodr.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w ZODR jest pani Jowita Windak: e-mail: iod@zodr.pl; tel. 91 479 40 53.
3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna
Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b RODO – w celu realizacji umowy o udział w Targach oraz pkt. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań ZODR, wynikających z art. 4 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 22 października 2004 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 76 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w ust. 3, a po tym czasie przez okresy oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz archiwizowane zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w ZODR.
5. Odbiorcy danych
Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom, które mają do tego prawo określone w przepisach prawa lub za Państwa zgodą w zależności od celu przetwarzania danych oraz treści zgody na przetwarzanie i udostępnienie.
Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa krajowego, umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.
W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 3., odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZODR przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest ZODR.
6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - 1) prawo wycofania zgody Pani/Pana na przetwarzanie danych,
 - 2) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 4) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - 5) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 6) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
 - 7) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać,

abyśmy przestali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody.

Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt się z Administratorem lub z IOD.

7. Prawo wycofania zgody.

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, nasz adres mailowy, wskazane w pkt. 1 i 2.

8. Prawo wniesienia skargi do organu.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ZODR Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych przetwarzanych danych osobowych, można kontaktować się z Administratorem lub IOD, mailowo lub listownie. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik, zawierając umowę-zgłoszenie i biorąc udział w Targach wyraża zgodę na fotografowanie i filmowanie, bez wynagrodzenia, przez Organizatora ekspozycji i stoiska Uczestnika, w tym również jego firmy i logo oraz na ich rozpowszechnianie w materiałach reklamowych lub Internecie.
2. W przypadku, gdy Targi nie odbędą się z przyczyn wyłącznie zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci Uczestnikowi łączne, wpłacone przez Uczestnika wynagrodzenia za udział w Targach, na wskazane przez niego konto bankowe. Za przyczynę zależną od Organizatora nie jest traktowany przypadek odwołania Targów przez Organizatora na podstawie §10 pkt 8.
3. Ewentualne reklamacje dotyczące udziału w Targach Uczestnik zgłasza pisemnie Organizatorowi w czasie trwania Targów oraz do 3 dni od ich zakończenia. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą uwzględniane.
4. Reklamacje zostaną rozpatrzone niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Organizatorowi. Organizator powiadomi Uczestnika na piśmie o sposobie załatwienia reklamacji.
5. Wszystkie opłaty, wynagrodzenia przewidziane w niniejszym Regulaminie będą płatne na podstawie not księgowych lub faktur wystawionych przez Organizatora w terminie 7 dni od daty ich doręczenia Uczestnikowi.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, przełożenia terminu lub częściowego zamknięcia Targów wskutek działania siły wyższej, w szczególności pożaru, wichury, zalania, uderzenia pioruna, eksplozji, strajku, manifestacji, ataku terrorystycznego stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii itp. Uczestnikowi z tytułu odwołania, skrócenia, przełożenia Targów nie przysługują roszczenia odszkodowawcze. W szczególności Organizator nie jest zobowiązany do naprawienia ewentualnej szkody wywołanej kosztami Uczestnika poniesionymi w zamiarze uczestnictwa w Targach.
7. W zamiarze dostosowania się do zmian warunków prawnych lub społeczno-gospodarczych wywołanych z występowaniem któregośkolwiek ze zdarzeń opisanych w pkt 6 Organizator zastrzega sobie uprawnienie do zmiany niniejszego Regulaminu, w każdym czasie we wszystkich jego zakresach.
8. Organizator zastrzega sobie uprawnienie do odwołania Targów w każdym czasie, jeżeli ich organizacja okaże się niemożliwa lub znacznie utrudniona w związku z występowaniem któregośkolwiek ze zdarzeń o których mowa w pkt 6. Dotyczy to w szczególności przypadków zasadności odwołania Targów w zamiarze dostosowania się do zmian warunków prawnych lub społeczno-gospodarczych wywołanych z występowaniem któregośkolwiek ze zdarzeń, o których mowa w pkt 6. Uczestnikom z tytułu odwołania Targów nie przysługują roszczenia odszkodowawcze. W szczególności Organizator nie jest zobowiązany do naprawienia ewentualnej szkody wywołanej kosztami Uczestnika poniesionymi w zamiarze uczestnictwa w Targach .

- 9.** W przypadku, gdy Targi nie odbędą się z powodu ich odwołania przez Organizatora, z przyczyn wskazanych w pkt 6., Organizator niezwłocznie zwróci Uczestnikowi łączną opłatę za udział w Targach, wpłaconą przez Uczestnika, na wskazane przez niego konto bankowe. W przypadku zaś odwołania Targów_w trakcie ich trwania, zwrotowi podlega:
- 1) 15% tej opłaty – w sytuacji odwołania jednego dnia Targów;
 - 2) 30% tej opłaty – w sytuacji odwołania dwóch dni Targów.
- Wystawcy przysługuje zwrot wniesionych opłat w terminie 30 dni od daty ogłoszenia informacji o odwołaniu.
- 10.** Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
- 11.** W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 12.** Treść Regulaminu dostępna jest na stronie www.zodr.pl.
- 13.** Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego Regulaminu.
- 14.** Z chwilą podpisania umowy Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, postanowień umowy, przestrzegania przepisów prawnych i porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych pomiędzy nim a Organizatorem.
- 15.** W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika niniejszego Regulaminu, postanowień umowy, przepisów prawnych i porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych pomiędzy nim a Organizatorem, Organizator może, w trybie natychmiastowym, rozwiązać umowę i zażądać bezzwłocznego opuszczenia terenów targowych przez Uczestnika, bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
- 16.** W przypadku niezastosowania się przez Uczestnika do żądania opuszczenia Targów, Organizator będzie mógł nałożyć na niego karę w wysokości do 200%, przewidzianego umową, łącznego wynagrodzenia za udział w Targach.
- 17.** Uczestnik winny nieprzestrzegania Regulaminu, postanowień umowy, przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych pomiędzy nim a Organizatorem ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody Organizatora i osób trzecich, powstałe w wyniku jego działań.
- 18.** Integralną częścią niniejszego regulaminu są:
- a. Wytyczne zabezpieczenia przeciwpożarowego (Załącznik nr 1),
 - b. Przepisy BHP (Załącznik nr 2),
 - c. Wymagania dotyczące ruchomych i/lub tymczasowych pomieszczeń (jak duże namioty, stragany, ruchome punkty sprzedaży) i automatów ulicznych, wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie (Załącznik nr 3).

Wytyczne zabezpieczenia przeciwpożarowego dla Uczestników XXXVIII Barzkowickich Targów Rolnych AGRO POMERANIA 2026, organizowanych przez Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

W oparciu o ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 188 t.j.) i rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (j.t. Dz.U. 2023 poz. 822), na terenach targowych XXXVIII Barzkowickich Targów Rolnych AGRO POMERANIA 2026 zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenienie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji.

I. Obowiązki Uczestników

1. Uczestnik jest zobowiązany przydzielony mu teren użytkować i utrzymywać w sposób zabezpieczający przed możliwością powstania pożaru.
2. Materiały użyte do budowy stoisk oraz stałe elementy wystroju powinny być niepalne lub zabezpieczone środkami ogniochronnymi do stopnia trudnopalności.
3. Uczestnik powinien przedstawić Organizatorowi do wglądu stosowny atest potwierdzający stopień palności użytych materiałów.
4. Na sufity podwieszane lub okładziny sufitów nie należy stosować materiałów palnych, kapiących i odpadających pod wpływem ognia.
5. Zabrania się przechowywania na terenie targowym materiałów pożarowo niebezpiecznych, tj.:
 - a) cieczy palnych o temperaturze zapłonu poniżej 55°C,
 - b) gazów palnych,
 - c) ciał stałych wytwarzających w zetknięciu z wodą lub parą wodną gazy palne,
 - d) ciał stałych zapalających się samorzutnie w powietrzu,
 - e) materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
 - f) ciał stałych palnych, utleniających o temperaturze rozkładu poniżej 21°C,
 - g) ciał stałych jednorodnych o temperaturze samozapalenia poniżej 200°C,
 - h) materiałów mających skłonności do samozapalenia.
6. Ponadto zabrania się:
 - a) składowania i eksploataowania na terenie targowym butli z gazem propan-butan,
 - b) składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących celom ewakuacji,
 - c) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do wyjść ewakuacyjnych, wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego,
 - d) ustawiania w przejściach jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację osób i mienia,
 - e) używania otwartego ognia,
 - f) przechowywania materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100°C,
 - g) użytkowania elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.

II. Instalacje i urządzenia techniczne

1. Instalacje i urządzenia techniczne należy użytkować i utrzymywać w stanie zgodnym z warunkami technicznymi i wymaganiami ustalonymi przez producenta. Zabrania się eksploatacji urządzeń i instalacji, których stan techniczny może przyczynić się do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzeniania się ognia.
2. Na osłony punktów świetlnych stosować materiały niepalne lub trudno zapalne, jeżeli są umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki.
3. Unikać tymczasowych połączeń do zasilania urządzeń.
4. Wszelkie dodatkowe instalacje elektryczne czy podłączenia zlecać specjalistom, w porozumieniu z Organizatorem Targów.

5. Przestrzegać zakazu zakładania instalacji prowizorycznych, niewłaściwie wykonanych oraz zawieszanie przewodów elektrycznych na hakach, gwoździach, ostanie żarówek czy lamp papierem lub palną tkaniną.
6. Nie korzystać z uszkodzonych urządzeń elektrycznych, wszelkie usterki zgłaszać Organizatorowi Targów.
7. Przestrzegać zasady niewłaczania do jednego gniazda sieci zbyt wielu odbiorników prądu elektrycznego, mogących spowodować jej przeciążenie.
8. Wyłączać spod napięcia wszelkie odbiorniki i oświetlenie na stoisku po zakończeniu ekspozycji.

III. Zachowanie w przypadku pożaru lub innego zagrożenia

1. Zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:
 - a) osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru, narażone na jego skutki,
 - b) Państwową Straż Pożarną, tel. 998 lub numer alarmowy 112,
 - c) Organizatora Targów, tel. 91 561 37 00-02, 91 479 40 53.
2. Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:
 - a) gdzie się pali – dokładny adres,
 - b) co się pali,
 - c) czy istnieje zagrożenie życia ludzkiego, czy w rejonie objętym pożarem lub w bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwo zapalne lub wybuchowe itp.,
 - d) numer telefonu, z którego Uczestnik dzwoni, swoje imię i nazwisko.
3. UWAGA. Po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego telefonistę, odłożyć słuchawkę i odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie czy meldunek o pożarze nie jest fałszywy.
4. W razie potrzeby zaalarmować również:
 - a) Pogotowie Ratunkowe – 999 lub numer alarmowy 112,
 - b) Policję – 997 lub numer alarmowy 112,
 - c) Pogotowie Energetyczne – 991,
 - d) Pogotowie Gazowe – 992.
5. Do czasu przybycia jednostek straży pożarnej, kierownictwo akcją sprawuje Organizator Targów.
6. Obowiązki Uczestników w przypadku ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego lub pożaru:
 - a) przerwać natychmiast wszelkie czynności,
 - b) wyłączyć dopływ napięcia do odbiorników prądu elektrycznego na stoisku,
 - c) opuścić tereny targowe, udając się w kierunku wskazanym przez prowadzącą ewakuację,
 - d) w czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój,
 - e) poruszać się szybkim krokiem, bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
 - f) nie wolno zatrzymywać się ani poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji.

IV. Zabezpieczenie pogorzelniska

Organizator jest odpowiedzialny za:

- a) zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku pogorzelniskowego w celu zapobieżenia pożaru wtórnego,
- b) przystąpienie do uporządkowania pogorzelniska po zakończeniu działalności Straży Pożarnej.

1. Uczestnik, na zajmowanej powierzchni targowej ponosi pełną odpowiedzialność za stosowanie i przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w czasie wykonywania prac dotyczących: transportu, montażu, eksploatacji i demontażu ekspozycji.
2. Uczestnik obowiązany jest przed rozpoczęciem prac przeprowadzić „Stanowiskowe Przeszkolenie BHP” swoich pracowników.
3. W okresie trwania Targów, Uczestnik w sposób ciągły sprawuje nadzór organizacyjny, merytoryczno-rzeczowy i BHP nad zatrudnionymi pracownikami.
4. Ustalony przez Organizatora Targów schemat rozmieszczenia poszczególnych stoisk na terenie targowym, łącznie z ustalonym układem wewnętrznych dróg komunikacyjnych, nie podlega żadnym samowolnym zmianom przez Uczestników.
5. Zainstalowana na zajmowanej powierzchni ekspozycja wszelkich maszyn i urządzeń powinna posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty oraz zabezpieczenia ustalone w dokumentacji techniczno-ruchowej wraz ze sprawowaniem stałego nadzoru przez odpowiedzialnego pracownika Uczestnika.
6. Wszystkie urządzenia i eksponaty wystawiennicze umiejscowione na zajmowanej powierzchni winny być:
 - a. prawidłowo (statycznie) zamontowane i zabezpieczone przed przesunięciem, przewróceniem lub spadnięciem,
 - b. oznaczone w uzasadnionych przypadkach odpowiednimi napisami informacyjno-ostrzegawczymi.
7. Na wyznaczonych drogach i przejściach w układzie wewnętrznych dróg komunikacyjnych na terenach targowych, zabrania się składowania materiałów, przedmiotów czy urządzeń uniemożliwiających swobodny i płynny ruch osób przebywających na terenach targowych.
8. Zabrania się dokonywania przez Uczestników jakichkolwiek samowolnych zmian w wykonanej przez Organizatora Targów instalacji zasilania elektrycznego.
9. Zabrania się dokonywania przez Uczestników jakichkolwiek samodzielnych zmian w wykonanej przez Organizatora Targów instalacji oświetleniowej, a także oznaczeń dotyczących:
 - a. napisów informacyjno-ostrzegawczych,
 - b. miejsc parkowania pojazdów samochodowych,
 - c. oznakowania dróg ewakuacyjnych.
10. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z obowiązujących przepisów, zatrudnieni na Targach pracownicy Uczestników obowiązani są do używania ubrań roboczych, ochronnych i środków ochrony indywidualnej posiadających wymagane atesty.
11. Wszelkie zaistniałe wypadki przy pracy zatrudnionych pracowników winny być zgłoszone, w formie pisemnej informacji, do Organizatora i dalej załatwiane we własnym zakresie przez Uczestnika.
12. W przypadkach zaistnienia nagłej potrzeby udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej, pomocy udziela Punkt Medyczny zorganizowany przez Organizatora Targów.

**Wymagania dotyczące ruchomych i/lub tymczasowych pomieszczeń
(jak duże namioty, stragany, ruchome punkty sprzedaży) i automatów ulicznych**

I.1. Pomieszczenia i automaty uliczne, na tyle, na ile jest to rozsądnie praktykowane, będą tak usytuowane, zaprojektowane i skonstruowane oraz utrzymywane w czystości, dobrym stanie i kondycji technicznej, aby uniknąć ryzyka zanieczyszczenia, w szczególności przez zwierzęta i szkodniki.

2. W szczególności i w miarę potrzeby:

- a) muszą być dostępne odpowiednie urządzenia, aby utrzymać właściwą higienę personelu (włącznie ze sprzętem do higienicznego mycia i suszenia rąk, higienicznymi urządzeniami sanitarnymi i przebieralniami);
- b) powierzchnie w kontakcie z żywnością muszą być w dobrym stanie, łatwe do czyszczenia i, w miarę potrzeby, dezynfekcji. Będzie to wymagać stosowania gładkich, zmywalnych, odpornych na korozję i nietoksycznych materiałów, chyba że przedsiębiorstwa sektora spożywczego mogą zapewnić właściwe organy, że inne użyte materiały są odpowiednie;
- c) należy zapewnić warunki do czyszczenia i, w miarę potrzeby, dezynfekcji narzędzi do pracy i sprzętu;
- d) w przypadku gdy, jako część działań przedsiębiorstwa sektora spożywczego, czyszczone są środki spożywcze, należy ustanowić odpowiednie przepisy, aby dokonywać tego w sposób higieniczny;
- e) należy zapewnić odpowiednią ilość gorącej i/lub zimnej wody pitnej;
- f) należy zapewnić odpowiednie warunki i/lub udogodnienia dla higienicznego składowania i usuwania niebezpiecznych i/lub niejadalnych substancji i odpadów (zarówno płynnych, jak i stałych);
- g) należy zapewnić odpowiednie udogodnienia i/lub warunki dla utrzymywania i monitorowania właściwych warunków termicznych żywności;
- h) środki spożywcze muszą być tak umieszczone, aby unikać, na tyle, na ile jest to rozsądnie praktykowane, ryzyka zanieczyszczenia.

II.1. Wszelkie przedmioty, instalacje i sprzęt, pozostające w kontakcie z żywnością muszą:

- a) być skutecznie czyszczone oraz w miarę potrzeby, dezynfekowane; czyszczenie i dezynfekowanie musi odbywać się z częstotliwością zapewniającą zapobieganie jakiegokolwiek ryzyku zanieczyszczenia;
- b) być tak skonstruowane, z takich materiałów i utrzymywane w tak dobrym porządku, stanie i kondycji technicznej, aby zminimalizować jakiegokolwiek ryzyko zanieczyszczenia;
- c) z wyjątkiem jednorazowych kontenerów i opakowań zbiorczych być tak skonstruowane, z takich materiałów i w tak dobrym porządku, stanie i kondycji technicznej, aby mogły być starannie czyszczone i, w miarę potrzeby, dezynfekowane; oraz
- d) być instalowane w taki sposób, aby pozwolić na odpowiednie czyszczenie sprzętu i otaczającego obszaru.

2. W miarę potrzeby sprzęt musi być wyposażony w jakiegokolwiek właściwe urządzenia kontrolne w celu gwarancji wypełniania celów niniejszego rozporządzenia.

3. W przypadku, gdy niezbędne jest używanie chemicznych dodatków w celu zapobieżenia korozji sprzętu i kontenerów, muszą one być używane zgodnie z dobrą praktyką.

III. Każda osoba pracująca w styczności z żywnością powinna utrzymywać wysoki stopień czystości osobistej i nosić odpowiednie, czyste i, gdzie stosowne, ochronne okrycie wierzchnie.

IV.1. Podmioty działające na rynku spożywczym są zobowiązane przestrzegać w zakładach wymagań higienicznych określonych w Rozporządzeniu (WE) nr 852/2004.

2. Osoba pracująca w styczności z żywnością powinna uzyskać określone przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

3. Spełnienie wymagań określonych w rozdziale XII załącznika II do rozporządzenia nr 852/2004 jest potwierdzane dokumentacją o przeprowadzonych szkoleniach lub udzielonym instruktażu osobom wykonującym prace przy produkcji lub w obrocie żywnością oraz osobom odpowiedzialnym za wdrożenie i stosowanie zasad systemu HACCP w zakładzie.

4. Podmiot działający na rynku spożywczym jest obowiązany przechowywać, w aktach osobowych, orzeczenia lekarskie i dokumentację, o których mowa w ust. 2 i 3, oraz udostępniać je na żądanie organów urzędowej kontroli żywności.

5. Kopie orzeczenia lekarskiego oraz dokumentacji, o których mowa w ust. 2 i 3, znajdują się w miejscu wykonywania pracy przez osobę, której dotyczy to orzeczenie lub dokumentacja.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych;

Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.(tj.Dz.U.z 2023.,poz.1448).