Załącznik
do zarządzenia **nr 75/2026**
dyrektora Zachodniopomorskiego
Ośrodka Doradztwa Rolniczego
w Barzkowicach **z dnia 26.10.2026 r.**

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG NOCLEGOWYCH

przez Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczenia usług noclegowych (dalej: Regulamin) określa zasady świadczenia usług noclegowych przez Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach (dalej: ZODR lub Ośrodek), odpowiedzialności i przebywania.
2. Regulamin dotyczy pokoi noclegowych, należących do ZODR (pod adresem: Barzkowice 2) oraz osób wynajmujących pokój /pokoje noclegowe (dalej: Gość).
3. Regulamin jest integralną częścią umowy, do zawarcia której dochodzi poprzez:
   - podpisanie „Karty pobytu", stanowiącej z**ałącznik nr 1**,
   - dokonanie rezerwacji, lub
   - zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt.

   Dokonując powyższych czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w recepcji Ośrodka oraz na stronie internetowej www.zodr.pl.

DOBA NOCLEGOWA

§ 2

1. Pokoje noclegowe wynajmowane są na doby.
2. Doba noclegowa pobytu, rozpoczyna się o godzinie 14.00, a kończy o godzinie 12.00 dnia następnego.
3. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu, najmując pokój przyjmuje się, że został on wynajęty na jedną dobę.
4. Przedłużenie pobytu poza okres wskazany w rezerwacji lub w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
5. Ośrodek uwzględni życzenie o przedłużenie pobytu w miarę posiadanych dostępności.
6. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

REZERWACJA, REJESTRACJA POBYTU, OPŁATA

§ 3

1. Rezerwacji pokoi można dokonywać:
   1) osobiście - w recepcji Ośrodka,
   2) pisemnie - ZODR w Barzkowicach, Barzkowice 2, 73-134 Barzkowice,
   3) telefonicznie – 91/ 479-40-22 lub 511-691-454,
   4) mailowo - noclegi.barzkowice@zodr.pl.
2. Rezerwacja ma ważność do godziny 22.00 planowanego dnia przyjazdu, o ile Gość nie poinformował Ośrodka o późniejszym przyjeździe.
3. W przypadku nieodwołania rezerwacji i nieprzybycia Gościa, ZODR może obciążyć Gościa opłatą za jedną dobę pobytu.
4. Podstawą do rejestracji pobytu noclegowego Gościa w Ośrodku jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem (w tym w postaci cyfrowej w aplikacji mObywatel) wyłącznie do wglądu w celu weryfikacji tożsamości oraz zgodności danych zawartych w „Karcie pobytu". Pracownik recepcji nie sporządza kserokopii, skanów ani fotografii dokumentów tożsamości, jak również nie zatrzymuje ich w zastaw lub depozyt.
5. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres najmu.
6. Osoby, których pobyt nie został zarejestrowany, mogą okazjonalnie przebywać w pokojach na zaproszenie Gości w godzinach od 8.00 do 21.00.
7. Ośrodek może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin lub nie uregulował należności.
8. Opłaty za pobyt należy dokonać przelewem, gotówką lub kartą płatniczą w kasie recepcji, najpóźniej w dniu przyjazdu.
9. Dodatkowe należności wynikające z pobytu, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.
10. Zapłata przelewem w odroczonym terminie możliwa jest jedynie po uzyskaniu akceptacji Dyrektora lub Głównego Księgowego ZODR, na pisemny wniosek Gościa.

11. Walutą obowiązującą jest polski złoty.
12. W przypadku rezygnacji z usługi noclegowej należy powiadomić Ośrodek najpóźniej 48 godzin przed przyjazdem.

ŚWIADCZONE USŁUGI
§ 4

1. ZODR świadczy usługi zgodnie z zasadami organizacyjnymi i „Cennikiem usług".
2. Ośrodek, w ramach świadczonych usług nocegowych, zapewnia:
   - warunki zgodne z rezerwacją,
   - bezpieczeństwo pobytu,
   - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Ośrodku,
   - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
3. Na zamówienie Gości Ośrodek przygotowuje posiłki (śniadania noclegowe, śniadania, obiady, kolacje).

ZASADY POBYTU
§ 5

1. Podczas pobytu w Ośrodku Gość jest zobowiązany do kulturalnego zachowania i zgodnego z zasadami współżycia społecznego.
2. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Ośrodka pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
3. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Ośrodka, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
4. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach noclegowych i ich wyposażeniu.
5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Ośrodek może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Ośrodka, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Ośrodka.
6. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zamknąć okna, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.
5. Gość, opuszczając Ośrodek, pozostawia klucz w recepcji.
6. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22.00 do 6.00.
7. W godzinach ciszy nocnej Goście mają obowiązek takiego zachowania, aby w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju innych Gości.
8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług należy zgłosić je w recepcji Ośrodka.
9. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz palenia tytoniu.
10. Zabrania się używania otwartego ognia.
11. Zabrania się używania urządzeń elektrycznych niebędących wyposażeniem pokoju, z wyjątkiem ładowarek i zasilaczy.
12. Parking przy Ośrodku jest niestrzeżony.
13. Ośrodek nie przewiduje obecności zwierząt w pokojach noclegowych.
14. W przypadku braku kontaktu z Gościem przez 24 godziny, pracownik ZODR może wejść do pokoju Gościa w obecności drugiej osoby.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 6

1. ZODR nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu cywilnego.
2. Rzeczy pozostawione przez Gości, będą przechowywane przez 3 miesiące, a następnie przechodzą na własność ZODR.

3. Reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Gości oraz zakres przysługujących im praw określa „Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)", stanowiąca **załącznik nr 2**.
5. Klauzula, o której mowa w ust. 5, jest trwale wywieszona w recepcji Ośrodka oraz udostępniona na stronie internetowej ZODR.
6. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1

KARTA POBYTU

POLE EWIDENCYJNE	DANE WPISOWE
Nr rezerwacji	……
Nr pokoju	……
Data przyjazdu	…… godz. ……
Data wyjazdu	…… godz. ……
Imię i nazwisko	……
Kraj zamieszkania	……
Adres zamieszkania	……
Telefon *(pole fakultatywne - do kontaktu)*	……
Adres e-mail *(pole fakultatywne - do kontaktu)*	……
Forma płatności	[ ] gotówka [ ] karta [ ] przelew
Dane do faktury VAT *(wypełnić w przypadku żądania faktury na firmę)*	
Nazwa firmy	……
NIP	……
Adres siedziby	……

Oświadczam, że znane mi są przepisy Regulaminu świadczenia usług noclegowych przez Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach.

……

Data i podpis Gościa

Załącznik nr 2

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, Barzkowice 2, 73-134 Barzkowice, NIP: 8540016836, REGON: 001047305, tel. 91/479-40-10, e-mail: sekretariat.barzkowice@zodr.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich ochroną pod adresem poczty elektronicznej: iod@zodr.pl lub listownie na adres siedziby ZODR.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

a) zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług noclegowych oraz obsługi dokonanej rezerwacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy);
b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów prawa podatkowego i ustawy o rachunkowości (wystawianie faktur i rachunków, prowadzenie ksiąg rachunkowych, sprawozdawczość statystyczna) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
c) dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych lub obrony przed roszczeniami (w tym odpowiedzialności za szkody w mieniu ZODR) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora);
d) bieżącej komunikacji organizacyjnej związanej z rezerwacją w przypadku dobrowolnego podania numeru telefonu lub adresu e-mail - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z ZODR w zakresie niezbędnym do realizacji celów, m.in. dostawcy usług IT i systemów rezerwacyjnych, operatorzy pocztowi, banki i instytucje płatnicze oraz podmioty świadczące pomoc prawną.

5. Okres przechowywania danych

Dane zgromadzone na „Karcie pobytu" będą przechowywane przez okres trwania pobytu, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego.

Dane zawarte w dokumentach finansowo-księgowych będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
b) sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym") w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO);
d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
e) przenoszenia danych (art. 20 RODO);
f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 21 RODO).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu /dobrowolności podania danych

Podanie imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania jest warunkiem zawarcia umowy i realizacji usługi noclegowej; odmowa ich podania uniemożliwi zakwaterowanie w Ośrodku. Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne, lecz ułatwia kontakt przy rezerwacji. Podanie danych rejestrowych firmy (NIP, pełna nazwa, adres) jest obowiązkowe wyłącznie w razie żądania wystawienia faktury VAT.

9. Profilowanie i przekazywanie danych poza EOG

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani organizacji międzynarodowych. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.